

Zorgplan Laurens Lyceum 2018-2019

Leerlingen op het LL melden zich op een school die betrokkenheid en geborgenheid uit straalt. Hiervoor heeft de school een zorgsysteem dat in deze notitie uiteengezet wordt.

1. De zorgstructuur van het Laurens Lyceum

Mentoren, teamleiders, leerjaarcoördinatoren, zorgcoördinator, vertrouwenspersonen voor de leerlingen, counsellor, schoolmaatschappelijk werk, remedial teacher, begeleider passend onderwijs, expertisepooler zieke leerlingen

De zorgstructuur van het Laurens Lyceum is zo ingericht dat de mentor de spil is tussen ouders, leerlingen en de school. De mentoren, de teamleiders, de leerjaarcoördinatoren, de zorgcoördinator, de remedial teacher en indien mogelijk de vertrouwenspersoon, de counsellor en schoolmaatschappelijk werk en andere externe medewerkers werken nauw samen. Zo goed en zo vaak mogelijk wordt ons handelen besproken met en afgestemd op de zorg van de ouders voor hun kinderen.

Voor de speciale leerlingenzorg is de zorgcoördinator de spil. De speciale zorg wordt snel en efficiënt aangepakt, zowel binnen de school, in overleg met mentoren/teamleiders/leerjaarcoördinatoren, huiswerkbegeleiding, decanen en RT, als buiten de school.

Gezien de goede contacten die de school onderhoudt met externe zorginstanties zijn wij in staat om snel de juiste adviezen te krijgen en kunnen kinderen snel externe hulp krijgen wanneer dit nodig is.

Verantwoordelijkheden

Alle leerlingen vallen onder de directe verantwoordelijkheid van hun teamleider.

Bij studie-gerelateerde problemen is de mentor de aan te spreken persoon, bij andere problemen de zorgcoördinator.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is dit naast de mentor altijd de zorgcoördinator en de begeleider passend onderwijs.

Mentor

Naast het toezicht op de studieresultaten, houdt de mentor het algemene welbevinden van leerlingen in de gaten. Gaat het goed op school en thuis?

Voor de mentoren van alle klasselagen is een duidelijke taakomschrijving vastgesteld, waarin wordt aangegeven wat ouders en leerlingen van de mentor mogen verwachten. Voor alle problemen die de taak van de mentor overstijgen, verwijst de school naar de zorgcoördinator die al dan niet doorverwijst naar specifiekere externe hulp.

Schoolondersteuningsteam

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker wordt ingezet bij zorgen om de thuissituatie zoals opvoedproblemen, gedragsproblemen, echtscheiding etc. Ook speelt zij een rol bij de toeleiding naar de wijkteams als de aard en ernst daartoe aanleiding geven. Daarnaast biedt het SMW ondersteuning aan de school door het verstrekken van informatie, consultatie of advies aan leerlingen en onderwijzend personeel.



Jeugdverpleegkundige (JVK)

De jeugdverpleegkundige voert een screening uit bij alle brugklasleerlingen. Er worden gesprekken gevoerd, de leerlingen worden gemeten en gewogen.

Daarnaast voert de JVK gesprekken met leerlingen en ouders op verzoek van ouders en/of school, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte.

In de derde klassen worden vragenlijsten afgenomen over gezondheid, gezondheidsbeleving, risicogedrag en psychosociaal welzijn.

Ook geeft de JVK advies bij besmettelijke ziekten.

Interne en externe vertrouwenspersonen

Er zijn twee interne vertrouwenspersonen, die altijd benaderbaar zijn voor leerlingen .

De externe vertrouwenspersoon is niet werkzaam in de school. Docenten of medewerkers kunnen haar benaderen waarna contact buiten de school plaats zal vinden.

Counsellor

De counsellor is er voor kortdurende hulp (6 à 8 gesprekken) ,zoals psychosociale begeleiding, screening psychische problematiek, bij motivatieproblemen etc. Zij wordt gecontracteerd door de ouders. Dat heeft als consequentie dat de counsellor geheimhoudingsplicht heeft naar school toe en de ouders beslissen welke informatie wel en niet wordt doorgegeven aan school.

Bij meer ingewikkelder problematiek, verwijst de counsellor door naar andere instanties. Meestal gebeurt dat in nauw overleg met de zorgcoördinator en maatschappelijk werk. De counsellor neemt dan zelf contact op met die instanties en bespreekt welke behandeling of testen zij alvast kan uitvoeren in afwachting van de behandeling bij de externe instantie. Op die manier worden gedurende de wachttijd de eerste stappen gezet.

Remedial teacher

De remedial teacher draagt zorg voor de leerlingen met leerstoornissen, zoals bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie.

Om de zorg rondom de leerlingen met leerstoornissen goed te regelen is het belangrijk om onze zorgleerlingen eerst goed in kaart te brengen. Dit in kaart brengen, vindt als volgt plaats:

- Gegevens van de basisscholen en bijgeleverde dossiers worden grondig bekeken.
- Bij aanvang van de brugklas zal er voor de leerlingen die al reeds in het bezit zijn van een dyslexieverklaring een training plaatsvinden.
- In september/oktober zal er in de brugklas een dyslexiescreening bij alle leerlingen worden afgenomen.

Indien achterstanden worden geconstateerd, krijgen leerlingen ondersteuning in de vak-swt uren en/of worden zij ingeroosterd bij onze remedial teacher.

Indien achterstanden hardnekkig zijn, wordt er verder onderzocht of er sprake is van een leerstoornis en verwezen naar een deskundige voor verder onderzoek. De kosten hiervoor, zijn voor rekening van ouders. Zie voor regelingen over de kosten:

<http://www.steunpuntdyslexie.nl/wat-is-dyslexie/regelingen-en-voorzieningen/>

Studiecoach / huiswerkbegeleiding

De school beschikt over een eigen huiswerkbegeleiding. Leerlingen kunnen, al dan niet op

advies van de mentor of de docentenvergadering, dagelijks begeleid worden bij hun huiswerk. De ouders betalen de kosten die aan deze begeleiding verbonden zijn.

Steun en verrijking

Het Laurenslyceum is een (t)huiswerkarme school, door het huiswerkuur (HWK) in klas 1,2 en 3 gecombineerd met de studiewerktijduren (SWT's) voor alle leerjaren. Naast de reguliere lessen, kunnen leerlingen kiezen uit diverse eXpert Programma's en vakoverstijgende projecten (Flexmax), ook in samenwerking met opdrachtgevers van buiten school (Flextern) Onze leerlingen krijgen steun en verrijking aangeboden binnen het flexmodel die bijdraagt aan hun algemene ontwikkeling. De school werkt in overleg met leerlingen aan een databank voor vraag en aanbod van leerlingen die elkaar bijles willen geven. School brengt de leerlingen met elkaar in contact. De leerlingen zijn daarna zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken, de stof die behandeld wordt, etc. Er staat een kleine vergoeding tegenover.

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Een aantal docenten en medewerkers heeft de cursus Bedrijfshulpverlening met goed gevolg afgesloten. Het streven is dat er tijdens de lesdagen op elke verdieping van het schoolgebouw ten minste twee BHV -ers aanwezig zijn.

ZAT-overleg

Het Laurens Lyceum kent een ZAT (Zorg-Advies-Team), waarin ook externe instanties vertegenwoordigd zijn. Het ZAT van het Laurens Lyceum komt één maal per zes weken bijeen in de volgende, wisselende samenstelling:

- Interne medewerkers:

Lid van de directie

Eventueel (op verzoek) mentoren, teamleider, decanen, RT, huiswerkbegeleiding, vertrouwenspersonen leerlingen

Counsellor (op verzoek)

Zorgcoördinator

- Externe medewerkers:

Leerplichtambtenaren Rotterdam, en indien nodig Leerplichtambtenaren van Pijnacker-Nootdorp, Lansingerland, Capelle aan den IJssel etc.

Schoolmaatschappelijk Werk

Verpleegkundige van CJG

Begeleider passend onderwijs

Expertisepooler cluster 3

Wijkagent

Faalangst

In de brugklas worden leerlingen gescreend op faalangst.

De leerlingen worden op verschillende manieren geselecteerd: aan de hand van het onderwijskundig rapport van de basisschool, met behulp van een in de klas afgenomen screening, op basis van gesprekken met ouders, op grond van bevindingen van docenten etc. Zodra er een vermoeden is van faalangst kan er in overleg met de ouders een faalangsttest worden afgenomen.

Indien er sprake is van faalangst is het mogelijk om een faalangstraining bij de schoolpsycholoog/counselor te volgen. Dit kan individueel of in groepjes.

De kosten zijn voor rekening van de ouders.

2. Beleid intake en eerste brugklasjaar

De intake van nieuwe leerlingen in de eerste klas gaat altijd in overleg met de basisscholen. Er is zo een zogenaamde 'warme overdracht', onder verantwoordelijkheid van de teamleider klas 1 en 2, en door hem uitgevoerd, waarbij in geval van zorgleerlingen ook de zorgcoördinator meesprekt en adviseert. Gedurende het eerste brugklasjaar blijft er regelmatig contact met de basisscholen en worden de resultaten van de leerlingen, zowel cijfermatig als wat betreft het gedrag, teruggekoppeld naar de basisschool.

3. Leerlingen met extra ondersteuning

Om het gevoel van geborgenheid van de meest kwetsbare leerlingen te versterken, heeft de school de begeleiding van leerlingen die meer dan normale zorg nodig hebben, voorheen de LGB-leerlingen ofwel de kinderen met een 'rugzakje', ondergebracht bij twee deskundigen op dit gebied, namelijk de zorgcoördinator en de begeleider passend onderwijs. De betreffende kinderen en ouders hebben daardoor een vast aanspreekpunt.

De extra zorg die wij als school aan deze leerlingen kunnen bieden, kent zijn beperkingen. In het verleden is gebleken dat de verwachtingen van ouders daarentegen heel hoog kunnen zijn. Om misverstanden op dit punt te voorkomen zal de school aan ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben helder uiteenzetten wat de school kan en wil realiseren aan extra zorg. De leerling wordt slechts aangenomen nadat ouders en school overeenstemming hebben bereikt over de extra zorg die de leerling wordt geboden.

Uiteraard is de school graag bereid om kansen te bieden aan leerlingen die meer dan reguliere zorg nodig hebben. Maar als school zien wij ook dat onze capaciteit op dit punt zijn grenzen heeft. Bij de aanname van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zal rekening worden gehouden met de beschikbare capaciteit.

Begeleiders passend onderwijs worden door de school gezien als adviseurs van school en ouders. De school behoudt de volledige verantwoordelijkheid en de ouders blijven het aanspreekpunt voor school. De rol van de begeleider passend onderwijs dient dan ook te worden ingepast in de bestaande schoolstructuur. Zij zijn inmiddels binnen de school wel bekende personen geworden, werken ook een aantal uren op school en zijn zo ook voor leerlingen vertrouwde personen geworden.

In het schooljaar 2017/2018 is er voor 8 leerlingen een OPP (ontwikkelingsperspectief) gemaakt. In overleg met de mentor kunnen leerlingen met gedrags- en of leerproblemen ook ondersteuning van de begeleider passend onderwijs krijgen.

Voor alle leerlingen met een stoornis die aandachtsproblematiek met zich meebrengt (ASS, ADHD etc.) geldt:

- de leerling heeft recht op extra tijd bij repetities en overhoringen (ca 20%);
- de leerling heeft recht op specifieke hulpmiddelen zoals bij een zeer slecht handschrift recht op het gebruik van een laptop.

4. Dyslexiebeleid

In 2007 is door de kwaliteitscommissie een beschrijving gemaakt van het in de praktijk gegroeide dyslexiebeleid van het Laurens Lyceum. Hierin wordt verwoord welke activiteiten de school onderneemt op dit gebied en welke zaken een dyslectische leerling van de school mag verwachten. De remedial teacher ziet hierop toe.

Alle brugklassers worden gescreend volgens de richtlijnen van het protocol dyslexie voortgezet onderwijs. Het gaat hier om het afnemen van de volgende toetsen:

- Dictee
- Stillestoets
- Overschrijftaak

Het dictee bestaat uit 10 zinnen. De docent Nederlands neemt het dictee af, waarna de remedial teacher van school de dictees nakijkt. Heeft een leerling uitzonderlijk veel fouten gemaakt in het dictee (circa 15 of meer), dan zal er aanvullend onderzoek afgenomen gaan worden om zo een goede analyse van de achterstanden te maken. Mocht een leerling hier nog steeds een flinke achterstand in laten zien dan start ons dyslexietraject. Het doel van dit dyslexietraject is om een goed dossier op te gaan bouwen om in een later stadium wel of geen dyslexie vast te kunnen stellen.

De leerling zal allereerst 2x 10 RT-lessen aangeboden krijgen om zo de didactische resistentie aan te kunnen tonen. Een van de kenmerken van dyslexie, is dat er tijdens intensieve begeleiding weinig tot geen vooruitgang zichtbaar is.

Blijkt dat er bij de leerling een didactische resistentie in combinatie met een flinke achterstand na dit traject waarneembaar is, dan zal de remedial teacher de ouders van de betreffende leerling adviseren om een dyslexietest te laten doen.

Is een leerling al in het bezit van een dyslexieverklaring of heeft een leerling de verklaring in de jaren bij ons op school verkregen, dan houdt de school hier rekening mee.

Dit komt onder meer tot uiting in het volgende:

- De leerling heeft recht op extra tijd bij toetsen en overhoringen tot maximaal 20% van de toetstijd.
- Het schriftelijk materiaal zoals toetsen, overhoringen en examens worden aangeleverd in lettertype Arial 12.
- De leerling mag in overleg met de remedial teacher en na toestemming van de directie, in de lessen hulpmiddelen gebruiken die voor hem of haar plezierig zijn, zoals een tekstverwerkingsprogramma, tekst-naar-spraak software of een laptop.

- De leerling wordt minder streng beoordeeld op spelfouten bij de zaakvakken, etc.
- Voor examenkandidaten met dyslexie wordt, naast bovenstaande zaken, in overleg met de examensecretaris bekeken welke mogelijkheden er nog meer zijn.

De remedial teacher ziet erop toe, dat bovenstaande ook daadwerkelijk plaatsvindt en communiceert met de ouders/verzorgers en de leerling over de mogelijkheden die er zijn op school.

Vervolgens krijgen de leerlingen ieder afzonderlijk een extra-tijd kaart. Deze kaart kan de leerling in de les aan de docenten tonen, zodat deze hier rekening mee kan houden.

Leerlingen met leerbelemmeringen kunnen in aanmerking komen voor begeleiding met een maximum van 10 begeleidingsuren per schooljaar. Indien verdere begeleiding noodzakelijk is, kan dit worden voortgezet.

Leerlingen met een taal gerelateerde stoornis kunnen in de bovenbouw van het VWO vrijstelling krijgen voor hun tweede moderne vreemde taal. De school heeft daar eigen beleid in ontwikkeld.

In de eerste 3 leerjaren van havo en VWO zijn zowel Frans als Duits verplicht. Er kan geen ontheffing worden verleend aan dyslectische leerlingen. Wel kan er een andere invulling gegeven worden maar wordt er altijd rekening gehouden met de toekomstige profielkeuze in verband met de doorstroommogelijkheden. Aanpassingen worden altijd ingezet na overleg met het zorgteam en na goedkeuring van het bevoegd gezag.

In de bovenbouw is een tweede moderne taal niet verplicht. Op het VWO kan in het vierde jaar het bevoegd gezag een leerling ontheffing verlenen voor de tweede moderne taal. In plaats van de tweede moderne taal volgt de leerling een ander examenvak. De ontheffing kan worden verleend:

* aan een leerling met een stoornis die betrekking heeft op taal, of met een zintuiglijke beperking die effect heeft op taal

* aan een leerling die een andere moedertaal heeft dan Nederlands of Fries

* aan de 'eenzijdige bèta' die het onderwijs in een van de natuurprofielen volgt en voor wie het volgen van onderwijs in de taal naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding hindert

Dit is geregeld in artikel 26e lid 4 van het Inrichtingsbesluit VO.

5. SISA, Meldcode en Aandachtsfunctionarissen.

Het Laurens Lyceum is sinds begin 2009 aangesloten bij SISA, het Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak. Het SISA-signaleringsstelsel zorgt er voor dat jongeren in Rotterdam die hulp nodig hebben worden geregistreerd in een computersysteem. Als er meerdere hulpverleners van verschillende instanties één jongere helpen, worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld, opdat de hulpverlening goed op elkaar wordt afgestemd.

Per 1 januari 2015 is de nieuwe Jeugdwet in werking getreden. Omdat de adres-/ gezinsmatch als nieuwe functionaliteit is opgenomen in de Jeugdwet, wordt ook de werking van SISA hierop aangepast. De adres-/ gezinsmatch brengt professionals van elkaars betrokkenheid op de hoogte als er een situatie ontstaat waarbij sprake is van minimaal twee signalen voor kinderen van 0 tot 23 jaar met hetzelfde woonadres en eenzelfde ouder.

Op 1 juli 2013 is de Wet verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden. In Rotterdam wordt gewerkt met de Meldcode, een stappenplan dat ondersteuning biedt bij de signalering van huiselijk geweld.

Op het Laurens Lyceum zijn hiervoor twee aandachtsfunctionarissen aangesteld.

Deze houden zich bezig met de implementatie van de meldcode en SISA, en zijn het aanspreekpunt voor de medewerkers bij signalering van huiselijk geweld. Daarnaast werken zij samen met de lokale ketens.

6. Leerlingvolgsysteem

Het Laurens Lyceum maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem van Magister.

Daarbij worden vastgelegd: capaciteiten en kenmerken, persoonsontwikkeling, schoolprestaties, schoolgedrag. Daarnaast worden uiteraard de absentie en de cijfers bijgehouden. Cijfers, absentie en pedagogisch rapport zijn voor de betreffende ouders in Magister zelf in te zien.

7. Koers VO

Sinds het schooljaar 2011-2012 is het Laurens Lyceum aangesloten bij Koers VO.

Binnen dit samenwerkingsverband worden zorgprofielen van onze en samenwerkende scholen vergeleken en waar nodig aangepast. Voor individuele leerlingen wordt de zorg gedeeld: Voor leerlingen die in problemen zijn gekomen zodanig dat het functioneren op school moeizaam is, wordt in overleg hulp geboden, zoveel mogelijk op onze eigen school. Is dit niet mogelijk dan wordt er (tijdelijk) een andere plaats gezocht. Passend onderwijs bieden, is hierbij het belangrijkste uitgangspunt.

8. Pestpreventie

Begin 2014 is de JGZ-Richtlijn Pesten verschenen. Belangrijke thema's in de richtlijn zijn voorlichting, preventie en vroege opsporing, symptomen en signalering, ondersteuning en behandeling, en verwijzing en nazorg. Op de site van het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid staat meer informatie over de richtlijn.

In hoofdlijnen komt het er op neer dat we starten vanuit de basis: het realiseren van een goede sfeer op school en in het bijzonder in de klas, in samenspraak met de leerlingen, hun mentoren en docenten.

Hieronder staat in hoofdlijnen wat we ondernemen om pesten te voorkomen en wat we doen als we pesten signaleren. (zie pestprotocol) Na evaluatie zal er regelmatig een nieuwe versie van het pestprotocol verschijnen.

Regels en afspraken

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt iedere leerling de regels en afspraken die gelden op school. De mentor neemt dit document met de leerlingen door en de leerlingen weten waar ze dit document kunnen vinden op de site.

Ook bespreekt iedere mentor met de klas aan het begin van het schooljaar hoe ze dit jaar gezamenlijk gaan aanpakken: wij, mentor, klas. Er worden afspraken gemaakt over wat de mentor van de leerlingen verwacht en wat de leerlingen van de mentor verwachten, iedere docent doet dit ook met de eigen klassen, iedere leerling en iedere docent is dus op de hoogte van de regels en afspraken. In de startperiode vinden ook allerlei activiteiten plaats die de groepsvorming positief bevorderen.

Op deze wijze sturen we het proces van forming-norming-storming, met als doel het creëren van groepen waar een prettige werksfeer heerst en waar iedereen zijn plek kan vinden en tot zijn recht kan komen.

Deze principes vormen de basis.

Projecten en ondertekenen pestprotocol

Daarnaast halen we voor klas 1 en 2 regelmatig projecten in huis waarbij de leerlingen zich bewust bezig houden met diverse vormen van pesten, sociale media etc. In schooljaar 2018-2019 zal de brugklas zich tijdens de mentorlessen bezig houden met het voorkomen en oplossen van pesten.(methode Tumult) De nadruk ligt op sociaal-emotionele vaardigheden. Klas 2 zal een project volgen van Halt:omgaan met sociale media. Daarnaast komt theater Roet op school die het thema respect behandelt. ook klas 2 gaat tijdens de mentorlessen aan de slag met de methode Tumult.

Signaleren door juniormentoren en pestcoördinator

De juniormentoren die gekoppeld zijn aan onze brugklassen hebben niet alleen een ondersteunende functie wat betreft het wegwijs maken op school en een thuisgevoel bieden, maar zij vervullen ook een signalerende rol. Als zij zien dat een leerling zich niet goed voelt, dan zullen ze dit bij de mentor aangeven waarna de mentor met de leerling kan bespreken wat er eventueel mis is. De juniormentoren zelf hebben ook gesprekken met de brugklasleerlingen. Omdat deze juniormentoren wat leeftijd betreft dichter bij de brugklasleerlingen staan, waardoor een gesprek makkelijker op gang komt, wil dit ook nog wel eens bijdragen aan een goed beeld hoe leerlingen zich voelen op school. Met die informatie kunnen we wat doen.

Naast juniormentoren hebben wij leerlingen die opgeleid worden tot peermediator. Peermediators zullen in overleg met de mentor kleine ruzies en pesterijen onderling proberen op te lossen. De peermediators worden begeleid door de (anti-) pestcoördinatoren.

Schoolwacht

Schoolwacht startte in november 2014 bij ons op school. Schoolwacht is een project dat bijdraagt aan het samen nemen van verantwoordelijkheid voor een schone, prettige en veilige leefomgeving en alle leerlingen van de school zullen hierin een rol spelen, om de



beurt. Niet alleen zal de properheid op school hierdoor verder toenemen, ook schoolwachters houden hun ogen en oren goed open. Door de instructie die iedere leerling krijgt, weet iedere leerling wat hij of zij kan doen met de informatie die verkregen is bij de surveillance.



TAKEN VAN DE ZORGCÖÖRDINATOR

1. Algemeen

De zorgcoördinator:

- Inventariseert de problematiek en de zorgbehoefte binnen de school, samen met de teamleiders, de counsellor en eventueel de andere mensen uit het ZAT-overleg. De zorgcoördinator evalueert de voorgaande periode om de beschikbare zorg af te stemmen op de behoefte binnen de school.
- Ontwikkelt en introduceert samen met de begeleider Passend Onderwijs het gebruik van het OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan) en bespreekt die met mentoren.
- Organiseert zo nodig scholing op het gebied van de zorg.
- Ontwikkelt en onderhoudt de contacten met Koers VO.
- Neemt deel aan de schooloverstijgende bijeenkomsten over zorg en past in overleg met de schoolleiding zorgtaken eventueel aan. Communiceert dat met de teamleiders en mentoren.

2. Organisatie en uitvoering

De zorgcoördinator:

- Doet, samen met de teamleider, de intake van zorgleerlingen, brugklassers en in- en doorstromers.
- Onderhoudt het contact met de toeleverende scholen, als het zorgleerlingen betreft.
- Onderhoudt het contact met de ouders van zorgleerlingen.
- Is er verantwoordelijk voor dat de zorgstructuur voor ouders duidelijk wordt.
- Coördineert het testen van leerlingen
- Heeft intern zorgoverleg met de teamleiders.
- Organiseert de voorlichting en ondersteunt mentoren bij de begeleiding van zorgleerlingen.
- Bezoekt rapportvergaderingen en leerlingenbesprekingen als er zorgleerlingen besproken worden. Heeft daar een adviserende stem.
- Overlegt met teamleiders en adviseert wat betreft leerlingen met gedragsproblematiek, de reacties in de klassen en eventuele pedagogische maatregelen.
- Begeleidt, op verzoek van de mentoren /teamleiders, de leerlingen en de ouders met problemen zoals spijbelen, of ander ongewenst gedrag.
- Organiseert het ZAT-overleg, zit het voor, en notuleert.
- Onderhoudt de dagelijkse/wekelijkse contacten met de leden van het ZAT-overleg.
- Legt en onderhoudt contacten met externe deskundigen. Verzorgt op dat gebied de communicatie.
- Verzorgt de communicatie over zorgleerlingen met Koers VO en schrijft de benodigde verslagen over de leerlingen, dit in samenwerking met de counsellor of schoolmaatschappelijk werker.
- Meldt leerlingen zo nodig aan bij de jeugdhulp of maakt een melding bij het Veilig Thuis . Maakt voor deze contacten verslag van de problematiek en voert overleg. Dit in nauw contact met de ouders en de teamleider.

Wat betreft de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben:



De zorgcoördinator:

- Zorgt dat de administratie en verantwoording van de financiering voor deze leerlingen klopt en verantwoordt dit bij de accountant.
- Zorgt dat er een uitstroomdossier meegaat bij de zorgleerlingen bij het verlaten van de school. Overlegt zo nodig op de nieuwe school de overdracht en licht de schoolbegeleiding toe.
- Coördineert de concrete begeleiding. De andere persoonlijke begeleiding doet de begeleider Passend Onderwijs
- Ondersteunt mentoren en docenten in het uitvoeren van de OPP's.

Wat betreft de Faalangsttesten/training:

De zorgcoördinator:

- Coördineert samen met de teamleider brugklas de faalangsttest.
- Neemt individuele faalangsttesten af bij leerlingen van de andere klasselagen. Bespreekt deze met de counsellor.

3. Begeleiding

De zorgcoördinator:

- Is voor de leerling en de ouders na de mentor het tweede aanspreekpunt in de school wat betreft de zorg.
- Kan verantwoordelijk zijn voor individuele begeleiding van leerlingen .
- Voert gesprekken met leerlingen en ouders. Verwijst door waar het probleem te groot is voor de hulpmogelijkheden van de school.