

Wanneer leerlingen op het Laurens Lyceum een toets maken, worden vakkennis en de aan dat vakonderdeel gekoppelde vaardigheden getoetst. Over de regels en afspraken omtrent het toetsen mogen geen onduidelijkheden bestaan. De rechten en plichten van leerlingen en docenten zijn daarom in een toetsprotocol neergelegd.

Het doel van dit toetsprotocol is:

1. duidelijkheid geven wat er van de leerlingen wordt verwacht bij het maken van toetsen
2. duidelijkheid geven wat er van de docenten wordt verwacht bij het opgeven en maken van toetsen.

Het toetsprotocol is tot stand gekomen door overleg tussen docenten en schoolleiding.

Het toetsprotocol is een werkdokument. Aan het eind van ieder schooljaar wordt dit protocol geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld door docenten, leerlingen en schoolleiding. Dit protocol gaat in: komend schooljaar (2018- 2019)

Voor opmerkingen of aanvullingen op dit protocol kan men zich wenden tot de schoolleiding.

Toetsprotocol Laurens Lyceum

Dit toetsprotocol heeft betrekking op alle toetsen die gegeven worden op het Laurens Lyceum in de niet-eindexamenklassen. Voor de schoolexamens in het vooreindexamenjaar en eindexamenjaar gelden de regels van het examenreglement betreffende de schoolexamens in 5 havo en 6 vwo.

Definitie: een toets is een test/opdracht om uit te zoeken of iemand voldoet aan bepaalde voorwaarden. Na het uitvoeren van de test/opdracht wordt in een beoordeling uitgedrukt in welke mate iemand aan de voorwaarden voldoet. Uitgaande van deze definitie is iedere opdracht (repetitie, overhoring, mondeling of schriftelijk, in te leveren opdracht e.d.) die tot een beoordeling leidt, een toets.

Een toets, zoals in dit protocol beschreven, is pas een toets als deze vooraf is opgegeven en in Magister is genoteerd.

Een toets kan summatief (selectiegericht/cijfergericht) zijn of formatief (leerdoelgericht/ontwikkelgericht).

Toetsen worden opgenomen in het PLA (Programma Leerdoelen Afsluiting) en de bijbehorende Studiewijzers van de vakken, samen met de wijze van toetsing, hun waarde en de notering welke toetsen herkansbaar zijn of niet.

1. Uitgangspunten

- a. Toetsen worden op tijd opgegeven (minimaal 5 werkdagen voor het afnemen van de toets)
- b. Van iedere toets worden meerdere versies gemaakt i.v.m. herkansen en inhalen.
- c. De toets is goed verzorgd. Geprint in lettertype Arial 12. De vragen zijn duidelijk.
- d. Toetsen worden gemaakt en bewaard door docenten. De sectie is verantwoordelijk voor het maken en zorgvuldig bewaren van deze toetsen.
- e. De vakdocent zorgt ervoor dat gemist werk dezelfde rapportperiode nog wordt ingehaald.
- f. Een leerling heeft per rapportperiode twee herkansingsmogelijkheden.
- g. Als een leerling voor de eindexamenvakken statistisch een 8,0 of hoger staat, en geen onvoldoendes heeft staan in zijn lijst, dan mag deze leerling er voor kiezen af te zien van deelname aan de herkansingen.
- h. Een gemiste toets is in magister te herkennen aan een 1.1.
- i. Een gemiste toets wordt altijd eerst ingehaald, zodat de leerling weloverwogen een beslissing kan nemen voor welk vak hij/zij de herkansing(en) inzet.
- j. Bij veel achterstand, ontstaan door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden, beslist de mentor in overleg met de LJC en/of teamleider over inhalen en herkansen.
- k. De docent organiseert voor zijn leerlingen het inhalen van toetsen.
- l. Het herkansen vindt plaats aan het eind van iedere periode (er zijn er vier). Deze periodes worden in het jaarprogramma gepland.

2. Het opgeven van een toets

- a. Toetsen worden minimaal 5 werkdagen van tevoren in magister genoteerd. De stof voor de toetsen in de toetsweken is minimaal 10 werkdagen voor de start van de toetsweek bekend. Hetzelfde geldt voor het toetsweekrooster. Bij wisselingen in het rooster worden de leerlingen geacht nog te weten wat precies is opgegeven voor de toets.
- b. Een toets die niet als toets in magister is opgegeven, is geen toets.
- c. Er zijn in de klassen 1, 2 en 3 niet meer dan twee toetsen, ongeacht hun gewicht, op een dag (met uitzondering van toetsen die van een leerling geen voorbereiding vragen of die in overleg met de klas zijn verplaatst).
- d. Los van het bovenstaande, kan regulier opgegeven leerwerk, mondeling of schriftelijk overhoord worden. Het is aan de docent te bepalen hoe het resultaat van zo'n overhoring in het rapportcijfer meetelt.
- e. Op vooraf bepaalde momenten in het jaarprogramma worden geen toetsen afgenomen. De volgende toetsen mogen wel afgenomen worden in een toetsvrije periode: toetsen die vaardigheden meten, toetsen die formatief zijn, toetsen die

afgenomen/afgehandeld worden in de les en die geen voorbereiding vragen van de leerlingen in de eigen tijd buiten de les om.

- f. Bij de opdracht voor een spreekbeurt/werkstuk/portfolio/vgo/voo etc. wordt aangegeven wat de beoordelingscriteria zijn, wat de deadline is en welke sanctie er staat op het te-laat inleveren/ niet verschijnen etc.

3. De toets

- a. Parallelgroepen maken dezelfde toets of een vergelijkbare toets.
- b. Op het opgaveblad staat per opgave hoe zwaar een antwoord meeweegt.
- c. Toetsen worden besproken met behulp van een antwoordmodel.
- d. Het beoordelingsmodel en de normering worden gemaakt (indien mogelijk) door twee leden van de sectie.

4. Het niveau van de toets

- a. Toetsen worden op het betreffende niveau (havo, havo/vwo, vwo, vwo-academie, gymnasium) aangeboden.
- b. De sectie is verantwoordelijk voor het juiste niveau van toetsing.
- c. De docent zorgt voor een adequate spreiding van R, T1, T2 en I, in de RTTI- toetsen. Iedere sectie, met uitzondering van de Moderne Vreemde Talen en Nederlands, neemt in periode 2 en 3 in de toetsweek een RTTI af, in de vorm van een 3-teller.
- d. RTTI's die de sectie op eigen initiatief afneemt, zijn 2-tellers, evenals de reguliere repetities.
- e. De sectie zorgt voor een adequate leerlijn van klas-1 t/m de eindexamenklas, weergegeven in het PLA (Programma Leerdoelen Afsluiting) en PTA (Programma Toetsing en Afsluiting). De toetsen weerspiegelen deze leerlijn.

5. Het afnemen van een toets

- a. Een toets is begonnen op het moment dat de docent de eerste toets aan een leerling uitdeelt.
- b. Er wordt pas uitgedeeld als het stil is en er sprake is van concentratie.
- c. De toetsruimte is zo ingedeeld dat ongeregelheden zoals spieken ontmoedigd worden.
- d. Een toets is afgelopen op het moment dat de laatste leerling zijn toets inlevert of de toetstijd verstreken is.
- e. Tijdens het afnemen van een toets heeft een leerling niets anders op tafel dan de spullen die voor het maken van de toets nodig zijn.
- f. Mobiele apparatuur is uitgeschakeld en is opgeborgen.
- g. Een leerling kan ervoor kiezen zijn telefoon in te leveren bij de docent. Dit is voor verantwoording van de leerling. De school noch de docent kan verantwoordelijk worden gesteld voor het in ongerede raken van een mobiel die is afgegeven.
- h. Het gebruik van de rekenfunctie op een mobiele telefoon tijdens een toets is niet toegestaan.
- i. Pas na afloop van de toets, als iedereen zijn werk heeft ingeleverd, is het gebruik van mobiele apparatuur mogelijk voor onderwijsdoelen, alleen als de docent dat toestaat.
- j. Fraude wordt gezien als een onregelmatigheid. De surveillant noteert op de toets wat zich heeft afgespeeld. De leerling maakt in alle gevallen de toets wel af. Het is de docent van

het betreffende vak die uiteindelijk al dan niet de 1 op de toets plaatst, na overleg met de surveillant en indien nodig de mentor. Een andere verdiscontering van de fraude is ook mogelijk, bijvoorbeeld aftrekpunten. Wil de leerling de toets die een 1 opgeleverd heeft herkansen, dan is dat mogelijk, het kost deze leerling dan en herkansing die hij/zij niet meer elders kan inzetten.

- k. Een leerling die tijdens de afname van een toets bezig is met een mobiele telefoon, ook als de leerling zelf de toets al heeft afgesloten maar andere leerlingen nog aan het werk zijn, is schuldig aan een onregelmatigheid. Voor de afhandeling, zie vorig punt.

6. Het niet doorgaan van een toets

- a. Een opgegeven toets wordt in principe niet verzet.
- b. De toets wordt aangeleverd door de docent als hij/zij de toets niet zelf kan afnemen en hij/zij volgt de aanwijzingen van de roostermaker hierbij.
- c. Een toets is door een vervanger eenvoudig af te nemen.
- d. Een toets die door lesuitval niet doorgaat, is een hoge uitzondering.

7. Correctie van de toets

- a. Een toets wordt binnen 10 werkdagen nagekeken.
- b. Het cijfer wordt binnen 10 werkdagen aan de leerlingen bekend gemaakt en in magister genoteerd.
- c. Een gemaakte toets wordt altijd met de leerlingen besproken.
- d. Er wordt na het afnemen van een toets een foutenanalyse gemaakt die besproken wordt binnen de sectie.
- e. Het laagst te halen cijfer is een 1.0
- f. Fraude tijdens alle toetsen die niet tot het SE of CSE behoren, wordt afgehandeld door de docent volgens de regels in het schoolreglement.

8. Inhalen van de toets

- a. Een gemiste toets wordt in magister genoteerd als een 1.1.
- b. Een toets die ingehaald wordt, betreft altijd een variant van de toets die klassikaal gemaakt is.
- c. Tijdens het inhalen van een toets, gelden dezelfde regels als bij de eerste afname.
- d. Een ingehaalde toets wordt binnen vijf werkdagen door de docent nagekeken en in magister genoteerd.
- e. Het inhalen van een gemiste toets is de verantwoording van de leerling maar het is de verantwoording van de docent dat de leerling die verantwoording neemt.
- f. Alle gemiste toetsen worden in dezelfde periode ingehaald.
- g. Bij meer dan in totaal drie gemiste toetsen neemt de mentor contact op met leerling en ouders.
- h.

9. Opbrengstgericht werken

- a. Norm is dat er per toets niet meer dan 25% van de leerlingen onvoldoende scoort, dat wil zeggen: lager dan een zes.
- b. Norm is dat het gemiddelde toetscijfer van de klas zes of hoger is.

- c. Is dit niet het geval dan meldt de sectie dit bij de schoolleiding en analyseert de sectie nogmaals de toets. De sectie informeert de schoolleiding over de uitkomst van de analyse en indien wenselijk het plan van aanpak dat hieruit volgt.
- d. Als een klas/jaarlaag opvallende resultaten scoort, neemt de sectie het initiatief voor de analyse en de sectie neemt contact op met de schoolleiding over de bevindingen en plannen.

10. Aantal toetsen

- a. Ieder vak geeft per periode minimaal 2 toetsen en maximaal 4 toetsen, dit is inclusief maximaal 1 RTTI toets (3 teller) en de toetsweektoets (mocht dit niet al de RTTI-toets zijn).
- b. Dit is inclusief de verplichte RTTI - toets (3 teller) in periode 2 en periode 3. Dus in toetsweek 2 en 3 vallen de RTTI toetsen. Iedere sectie geeft een RTTI-toets in periode 2 en 3 in de toetsweek. Uitzondering hierop zijn de Moderne Vreemde Talen en Nederlands.
- c. Het overdadig toetsen wordt afgeraden. Het inschatten van de capaciteiten van een leerling kan ook geschieden door praktische opdrachten, spreekbeurten en presentaties, groepsopdrachten etc. en hoeft niet altijd te geschieden middels so's en repetities. Aan learning analytics en formatief toetsen stellen we geen grens.

Herkansingen Klas 1 t/m 3 en 4 vwo

- Op het Laurens werken we met een herkansingssysteem.
- Leerlingen kunnen hierdoor toetsen opnieuw maken, waarvoor zij minder goed hebben gescoord.
- Bijkomend voordeel is dat leerlingen studiestof die zij onvoldoende beheersen, opnieuw tot zich nemen en vaardigheden opnieuw trainen.
- Leerlingen krijgen in periode 1 een herkansing. In periode 2 krijgen ze twee herkansingen. In periode 3 krijgen ze twee herkansingen. In periode 4 krijgen ze een herkansing voor wie het nodig heeft.
- Totaal: maximaal zes herkansingen per schooljaar
- De sectie geeft aan welke toetsen herkansbaar zijn en deelt deze informatie in het PLA en de Studiewijzers met de leerlingen aan de start van het schooljaar en de docent neemt aan de start van iedere periode deze informatie met de leerlingen door.
- Een leerling die een toets gemist heeft, haalt zo snel mogelijk alle toetsen in.
- De RTTI-toetsen zijn sowieso herkansbaar.
- SO's, praktische opdrachten, voo en vgo zijn niet herkansbaar.
- Herkansingen worden gemaakt op de herkansingsdag.
- Bij herkansingen telt uiteindelijk het hoogste cijfer. Het hoogste cijfer overschrijft het lagere cijfer, maar voor de docenten zijn beide cijfers zichtbaar in Magister.
- Leerlingen schrijven zichzelf in voor de herkansingen en ontwikkelen de vaardigheid om die herkansingen te kiezen die bijdragen aan hun ontwikkeling en een beter gemiddelde.
- Waar nodig ondersteunt de mentor bij de keuze.

- De leerling kan hierdoor gericht kiezen welke herkansingen bijdragen aan zijn/haar ontwikkeling en welke herkansingen voor een beter gemiddelde in Magister zorgen.
- Iedere leerling maakt minimaal 1 toets op de herkansingsdag.
- In periode 1 en 4 combineren we de afname van de herkansing met een mini-rooster.
- In periode 2 en 3 hebben we een herkansingendag, gecombineerd met studie-uren en pauze.
- Als een leerling voor de eindexamenvakken statistisch een 8,0 of hoger staat, en geen onvoldoendes heeft staan in zijn lijst, dan mag deze leerling er voor kiezen af te zien van deelname aan de herkansingen.
- In periode 1 en 4 volgen deze leerlingen wel de lessen van het minirooster. In periode 2 en 3 krijgen zij vanwege hun inzet dus een dag vrij of een projectdag.
- Deelname aan de herkansingendag in periode 4 is niet verplicht, wel moet de leerling in overleg met de mentor voorafgaand aan de beslissing goed bekijken of de beoogde overgangsnorm behaald is.

In alle gevallen waarin het toetsprotocol niet voorziet, neemt de directie bij calamiteiten een beslissing.