



Verzuimprotocol

Versie maart 2022

INHOUD

Aanwezigheidsplicht	2
Absent met geldige reden	2
Verlof aanvragen	2
Ziekte	3
Inhaalregeling repetities en so's	3
Lesuur	3
Te laat komen	4
Absent en Leerplicht	6
Vierkant rooster	8
18+	9

Aanwezigheidsplicht

- Op elke schooldag kunnen leerlingen opgeroepen worden op school te verschijnen van 08.00 uur tot 17.00 uur, een uitzondering kan zijn een medische afspraak die bevestigd is door ouder(s)/verzorger(s). Werken/bijbaantje is geen uitzondering.
- Leerlingen van klas 1 en 2 verlaten tijdens schooltijd het terrein niet.

Absent met geldige reden

- Ziekmeldingen en medische afspraken worden voor 08:30 uur doorgegeven aan de receptie door ouder(s)/verzorger(s). De afwezige uren zullen in Magister genoteerd worden.
- Binnen 2 dagen (de betreffende dag en daaropvolgende) bestaat de mogelijkheid om bij de receptie de ongeoorloofde te laat/absentie ongedaan te maken door het overleggen van (schriftelijk) bewijs van ouder(s)/verzorger(s).
Ongeoorloofd te laat/absent telt mee in de 3-6-9-12 regeling van Leerplicht.

Verlof aanvragen

- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag, bijvoorbeeld voor een rijexamen, begrafenis of bruiloft, levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 werkdagen van tevoren het formulier in voor “Verlof Aanvragen” via onze website: <https://www.laurenslyceum.nl/ouders/>.
- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag voor het bezoeken van een open dag voor de studiekeuze stuurt de leerling zelf een e-mail naar de decaan.
- Voor het aanvragen van verlof van 2 tot 10 schooldagen, bijvoorbeeld voor religieuze feesten, vakantieverlof als ouder(s)/verzorger(s) niet in één van de schoolvakanties verlof kan krijgen (hiervoor is een verklaring van de werkgever van ouder(s)/verzorger(s) nodig), levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 maanden van tevoren het formulier in voor “Verlof Aanvragen” via onze website: <https://www.laurenslyceum.nl/ouders/>.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof dient ouder(s)/verzorger(s) zelf contact op te nemen met Leerplicht van de gemeente waarin de leerling ingeschreven staat.
- Leerplicht houdt regelmatig controles voorafgaand aan vakanties en zeker voor de zomervakantie. Wie eerder vertrekt, zonder verklaring van de werkgever en zonder toestemming van school of Leerplicht, doet dit op eigen risico. School is wettelijk verplicht om ‘luxe verzuim’ te melden en Leerplicht kan hiervoor proces verbaal opmaken. De vakanties kunt u vinden op onze website.

Ziekte

- Bij ziekte moet iedere schooldag de leerling voor 08.30 uur per telefoon/voicemail of mail ziek gemeld worden door ouder(s)/verzorger(s) (dit in verband met het veilig op school aankomen van de leerling en bij calamiteiten weten we hoeveel personen zich in het gebouw bevinden) (absenten@laurenslyceum.nl).
- Als leerlingen meer dan 6 aaneengesloten dagen ziek zijn, of 4 momenten in een periode van 12 weken, dan worden zij door de LJC aangemeld bij het ondersteuningsteam, die het CJG Rijnmond kan invoeren. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld. Een schoolverpleegkundige van CJG Rijnmond kan contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

Ziek naar huis

- Als leerlingen overdag op school ziek worden, melden zij zich af bij de receptie/presentiemedewerker. Er wordt altijd contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). Als de leerling thuis is, verwachten we dat ouder(s)/verzorger(s) melden dat de leerling veilig thuis is.

Inhaalregeling repetities en so's

- Alle informatie rondom toetsen etc. is te vinden in het toetsprotocol op de site van school.

Lesuur

- Een lesuur duurt 80 minuten. Tussen de lessen zijn pauzes geplaatst. Iedereen kan dus ruim op tijd in de les zijn.
- Als een docent 10 minuten na het aanvangstijdstip van de les nog niet aanwezig is bij een lokaal, dan gaat de klassenvertegenwoordiger naar de roosterkamer (bij afwezigheid van de roostermaker naar de receptie) om te vragen waar de docent is. De klas blijft bij het lokaal wachten totdat de klassenvertegenwoordiger bericht heeft.
- Leerlingen mogen de klas pas verlaten als de les afgelopen en afgesloten is conform het geldende lestijdenrooster, zie ook toetsprotocol. De docent kan beslissen om leerlingen na te laten blijven in de pauze. Bij de repetitie- en schoolexamenweken gelden aangepaste regels, die verstrekt worden door de teamleiders en de examensecretaris.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij in de pauzes of bij de leswisselingen naar het toilet gaan en niet tijdens de les! Mocht dat toch nodig zijn, dan nooit meer dan één leerling tegelijk en zonder telefoon.

Te laat komen

- Iedere leerling die te laat de school binnenkomt, geoorloofd of niet geoorloofd, loopt rechtstreeks door naar de receptie om een te-laat-briefje te halen. Pas als de leerling dit briefje heeft ontvangen gaat de leerling zijn/haar jas ophangen en de benodigde spullen uit het kluisje pakken. Waarna direct door naar zijn/haar les.
- Zonder een te-laat-briefje mag de leerling niet tot de les worden toegelaten.
- Bij twijfel geoorloofd of ongeoorloofd te laat komen, wordt de leerling ‘ongeorloofd’ geregistreerd. De leerling is dan zelf verantwoordelijk om hiervan een geoorloofde absentie te maken via een bevestiging van ouder(s)/verzorger(s). Dit kan binnen 2 schooldagen (de betreffende dag of de opvolgende schooldag).

- We werken met 80 minutenroosters. Te laat komen verstoort de les, maar is geen reden om dan maar helemaal niet naar de les te gaan.

Bij meer dan 40 minuten te laat wordt dit automatisch als absent geregistreerd voor het eerste deel van het blokkuur. Voor het tweede gedeelte van de les wordt de leerling te laat gemeld. Later op de dag worden deze 40 minuten ingehaald in overleg met de receptie / presentiemedewerker.

Komt de leerling bij het tweede deel van de les 20 minuten, in totaal 60 minuten, te laat betekent dit dat de leerling automatisch absent voor de gehele 80 minuten wordt geregistreerd. De leerling moet de gehele 80 minuten dubbel inhalen.

- Wie geoorloofd te laat is, mag altijd de les in.
- Te laat komen bij een SWT.

De eerste 20 minuten ontvangt een leerling een te laat briefje en wordt een te laat geregistreerd.

Komt een leerling bij het tweede deel van de les, in totaal 20 minuten, te laat betekent dit dat de leerling automatisch absent voor de gehele 40 minuten wordt geregistreerd. De leerling moet de gehele 40 minuten dubbel inhalen.

Te laat komen en Leerplicht:

De receptie/presentiemedewerker stuurt in de volgende gevallen een signaal naar de mentor, LJC en/of teamleider en zal een melding naar de ouder(s)/verzorger(s) sturen, afhankelijk van het aantal keer te laat. Conform de regels van Leerplicht geldt dit per schooljaar.

<p>3e keer te laat/nalatig</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Receptie/presentiemedewerker stuurt een standaardbrief via mail uit naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en LJC i.v.m. drie keer te laat; ● Er vindt een gesprek plaats tussen mentor en leerling; ● De receptie/presentiemedewerker maakt een afspraak met de betreffende leerling. De basisafspraken is dat de leerling zich de eerstvolgende dag om 08.00 uur meldt; ● De leerling kan binnen redelijke grenzen aangeven wanneer hij of zij zich om 08.00 uur zal melden, mocht de eerstvolgende dag echt niet mogelijk zijn; ● Als een leerling niet verschijnt om 08.00 uur op de dag van afspraak, zonder geldige reden, wordt de straf omgezet in een vierkant rooster.
--------------------------------	--

6e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> • Receptie/presentiemedewerker stuurt een standaardbrief via mail uit naar ouder(s)/verzorger(s) leerling, mentor en LJC i.v.m. zes keer te laat; • Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen mentor en ouder, verzorger; • De receptie/presentiemedewerker maakt een afspraak met de betreffende leerling. De basisafpraak is dat de leerling zich de eerstvolgende dag om 08.00 uur meldt; • De leerling kan binnen redelijke grenzen aangeven wanneer hij of zij zich om 08.00 uur zal melden, mocht de eerstvolgende dag echt niet mogelijk zijn; • Als een leerling niet verschijnt om 08.00 uur op de dag van afspraak, zonder geldige reden, wordt de straf omgezet in een vierkant rooster.
9e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> • Receptie/presentiemedewerker stuurt een standaard brief uit naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, LJC, teamleider i.v.m. 9 keer te laat met hierin de waarschuwing dat er contact opgenomen wordt met Leerplicht bij 12 keer te laat; • Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen LJC en ouder(s)/verzorger(s); • De receptie/presentiemedewerker maakt een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster.
12e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> • Receptie/presentiemedewerker stuurt een standaard brief uit naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, LJC, teamleider met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij Leerplicht is gedaan; • De receptie/presentiemedewerker maakt een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster. • Er vindt een gesprek plaats op school tussen teamleider, LJC, leerling en ouder(s)/verzorger(s).
15e, 18e, 21e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> • Bij 15 x, 18 x, 21 x etc. te laat gaat er een standaardbrief naar huis, met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij Leerplicht is gedaan. Leerplicht kan uiteindelijk overgaan tot verdere strafmaatregelen in verband met het overtreden van de leerplichtwet. • De receptie/presentiemedewerker maakt iedere keer een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster, de leerling meldt zich om 8:00 uur. • Er vindt een gesprek plaats tussen teamleider, LJC, leerling en ouder(s)/verzorger(s).

** de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.*

Absent en Leerplicht

- Het melden van absent zijn, gebeurt door de docent in Magister. Als blijkt dat de leerling ongeoorloofd absent is (doordat er geen ziekmelding of afmelding heeft plaatsgevonden) dan wordt deze absentie automatisch een ongeoorloofde absentie bij les of swt, spijbelen (codes AB, AS en SP in Magister).
- 1 lesuur (er wordt per 40 minuten geteld) spijbelen betekent voor de leerling dat dit uur (bij zelf melden bij de presentiemedewerker) ingehaald wordt aan het eind van de dag. Deze afspraak maakt de leerling in overleg met de receptie/presentiemedewerker. Een leerling die een lesuur moet inhalen, meldt zich op de afgesproken tijd bij de

receptie/presentiemedewerker. De receptie/presentiemedewerker neemt de telefoon van de leerling in en plaatst de leerling in een lokaal of ruimte.

- Een leerling die zich niet zelf heeft gemeld op de dag waarop hij/zij heeft gespijbeld, wordt de volgende dag uit de klas gehaald: 1 lesuur spijbelen is dubbel inhalen. De receptie/presentiemedewerker bepaalt op welk moment de tijd wordt ingehaald. De leerling is altijd zelf verantwoordelijk voor het agenderen van de gemaakte (inhaal)afspraken.
- Heeft een leerling de les ingehaald, dan wordt code AB of AS veranderd in SP (spijbelen). SP beschouwen we als afgehandeld, maar als AB, AS en SP oplopen, volgen er gesprekken en dit telt mee in de 3-6-9-12 regeling van Leerplicht. Bij 12 keer wordt er melding gemaakt, zie onderstaand. Dit omdat school wettelijk verplicht is om verzuim te melden. Conform de regels van Leerplicht geldt dit per schooljaar en wordt er per 40 minuten geteld.
- Indien de leerling niet komt bij een gemaakte afspraak, heeft de leerling de dag erna een vierkant rooster.
- Hieronder de verdere consequenties bij absent.

AB = ongeoorloofd absent, AS = ongeoorloofd absent bij SWT, SP = spijbelen

1e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
2e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
3e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP. <ul style="list-style-type: none"> • Receptie/presentiemedewerker stuurt een standaardbrief via mail uit naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en LJC i.v.m. drie keer absent; • Er vindt een gesprek plaats tussen mentor en leerling.
4e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
5e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
6e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP. <ul style="list-style-type: none"> • Receptie/presentiemedewerker stuurt een standaardbrief via mail uit naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en LJC i.v.m. zes keer absent; • Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen mentor en ouder, verzorger.
7e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
8e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
9e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.

	<ul style="list-style-type: none"> • Receptie/presentiemedewerker stuurt een standaard brief uit naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, LJC en teamleider i.v.m. 9 keer absent met hierin de waarschuwing dat er contact opgenomen wordt met Leerplicht bij 12 keer absent; • Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen LJC en ouder, verzorger; • De receptie/presentiemedewerker maakt een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster.
10e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
11e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
12e keer absent=	<p>Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receptie/presentiemedewerker stuurt een standaard brief uit naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, LJC en teamleider met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij Leerplicht is gedaan; • De receptie/presentiemedewerker maakt een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster. • Er vindt een gesprek plaats op school tussen teamleider, LJC, leerling en ouder(s)/verzorger(s).
15e, 18e, 21e keer absent	<ul style="list-style-type: none"> • Bij 15 x, 18 x, 21 x te laat gaat er een standaardbrief naar huis, met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij Leerplicht is gedaan. Leerplicht kan uiteindelijk overgaan tot verdere strafmaatregelen in verband met het overtreden van de leerplichtwet. • De receptie/presentiemedewerker maakt iedere keer een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster, de leerling meldt zich om 8:00 uur. • Er vindt een gesprek plaats tussen teamleider, LJC, leerling en ouder(s)/verzorger(s).

** de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.*

Vierkant rooster

Een consequentie van te laat komen, spijbelen of nalatig zijn, als ook van ongepast gedrag, kan een vierkant rooster geven. Een vierkant rooster kan opgelegd worden door de receptie, presentiemedewerker, leerjaarcoördinator of teamleider, die ook de dag en tijdstip bepaalt.

Bij een vierkant rooster geldt het volgende:

1. De leerling meldt zich om 08:00 uur bij de receptie/presentiemedewerker en levert zijn telefoon in;

2. De leerling neemt in principe plaats in lokaal 004 en zorgt dat hij aan de slag gaat met voldoende meegenomen schoolwerk;
3. Als de leerling les heeft, volgt de leerling de les. Heeft de leerling een tussenuur, dan zit de leerling in lokaal 004. De leerling mag die dag geen SWT volgen;
4. De leerling meldt zich om 16:30 uur af bij de receptie/presentiemedewerker en krijgt zijn telefoon weer terug.

18+

Iedere leerling van 18 jaar en ouder krijgt via de leerlingadministratie een contract 18+ zodra de leerling 18 wordt. Dit omdat de leerling het gezag overneemt van z'n ouder(s)/verzorger(s). Voor 18+ leerlingen gelden alle regels en afspraken zoals benoemd in dit document. Waar normaliter een melding bij Leerplicht of de CJG gedaan wordt, zal de teamleider de leerling voor een gesprek uitnodigen en vervolgens per brief de leerling inlichten over de te doorlopen stappen, van 1e waarschuwing, 2e waarschuwing tot gesprek voor verwijdering en mogelijkheid tot beroep bij de rector.