



Toetsprotocol Laurens Lyceum

Schooljaar 2022-2023

INHOUD

1. Inleiding	3
2. Begrippen	3
3. Voor de toets	4
3.1 Opgeven	4
3.2 Organisatie	4
3.3 Kwaliteit	4
4. Tijdens de toets	5
4.1 Afnemen	5
4.2 Onregelmatigheid	5
4.3 Docent afwezig	6
5. Na de toets	6
5.1 Correctie	6
5.2 Normering	6
5.3 Feedback	7
6. Inhalen	7
7. Herkansingen	8
8. Overige zaken	8
7.1 Doubleurs	8
7.2 Toetsweek	8

1. Inleiding

De visie op toetsing en het doel van toetsing zijn vastgelegd in het toetsbeleid. De rechten en plichten van leerlingen en docenten rondom toetsing zijn vastgelegd in het toetsprotocol dat indien nodig jaarlijks wordt herzien. Voor het toetsprotocol van schooljaar 2022-2023 heeft dit voornamelijk betrekking op summatieve toetsing.

Het doel van dit toetsprotocol is:

1. duidelijkheid geven wat er van de leerlingen wordt verwacht bij het maken van toetsen.
2. duidelijkheid geven wat er van de docenten wordt verwacht bij het opgeven en maken van toetsen en een handreiking bij de beoordeling en afhandeling van toetsen.

Het toetsprotocol is tot stand gekomen door overleg tussen docenten, toetscommissie, onderwijscommissie en schoolleiding. Het toetsprotocol is tevens aangeboden aan de (P)MR.

Het toetsprotocol is een werkdocument. Aan het eind van ieder schooljaar wordt dit protocol geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld door docenten, leerlingen en schoolleiding. Dit protocol zal ingaan komend schooljaar (2022-2023) en bevat tevens de afspraken die betrekking hebben op de herkansingen.

Dit toetsprotocol heeft betrekking op alle toetsen die gegeven worden op het Laurens Lyceum die niet in het PTA zijn opgenomen. Uitzondering hierop zijn de toetsweektoetsen die in het voorexamenjaar onderdeel zijn van het PTA. Hiervoor geldt dit toetsprotocol ook. Voor alle elementen die onderdeel zijn van het PTA gelden (tevens) de regels van het examenreglement. Mochten de regels van dit toetsprotocol en het examenreglement elkaar tegenspreken dan is het examenreglement leidend.

Voor opmerkingen of aanvullingen op dit protocol kan men zich wenden tot de teamleider.

2. Begrippen

- A. **Toets:** Een test of opdracht om uit te zoeken of en in welke mate de leerling zijn leerdoelen heeft behaald. Na het uitvoeren van de test/opdracht wordt in een beoordeling uitgedrukt in welke mate iemand aan de voorwaarden voldoet. Uitgaande van deze definitie is iedere opdracht (repetitie, overhoring, mondeling of schriftelijk, in te leveren opdracht e.d.) die tot een beoordeling leidt, een toets.
- B. **PLV-TL** = plaatsvervangend teamleider
- C. **PTA** = programma van toetsing en afsluiting
- D. **PLA** = programma leerdoelen afsluiten

3. Voor de toets

3.1 Opgeven

- A. Toetsen zijn opgenomen in het PLA en de studiewijzer (per periode). Toetsen worden ook minimaal 5 schooldagen van tevoren in Magister genoteerd. De studiewijzer is echter leidend en leerlingen dienen zelf de toetsstof over te nemen in hun eigen agenda en planning. Bij wisselingen in het rooster wordt de leerling geacht zelf de eigen planning daarop aan te passen.
- B. De uitzondering op bovenstaande regel is een onverwachte overhoring binnen een bepaalde periode die wel opgenomen is in het PLA.
- C. De aanleverwijze en deadline voor een werkstuk /presentatie /portfolio is ook vermeld in het PLA en de studiewijzer.
- D. De leerlingen kunnen zelf met behulp van het PLA en de studiewijzer een goed beeld vormen van wat zij mogen verwachten als toets. Denk hierbij aan de tijdsduur, welke stof er getoetst wordt, de weging, de herkansingsmogelijkheid en de toegestane hulpmiddelen.

3.2 Organisatie

- A. Tijdsduur toets in toetsweken:
Klas 1-3: standaard 60 minuten;
Klas 4V: toetsen duren minimaal 60 minuten en er is minimaal één toets van minimaal 90 minuten;
Klas 4 havo en 5 vwo: toetsen duren minimaal 90 minuten en er is minimaal één toets van minimaal 120 minuten.
- B. De toetsen in de toetsweken zijn 3-tellers. Daarnaast is er voor de secties de mogelijkheid om maximaal één 3-teller in periode 1 op te nemen in het PLA.
- C. De secties zijn zelf verantwoordelijk voor een evenredige verdeling van de toetsen over het schooljaar met een minimum van 4 en een maximum van 10 toetsen.
- D. In klas 1-3 zijn er maximaal twee te leren toetsen per dag en 7 toetsen per week (niet-toetsweek). In de bovenbouw is dit een richtlijn, omdat daar sprake is van clusters. Mentor/plv-tl/TL en de klas zelf houden de toetsbelasting in de gaten. Docenten staan open voor een gesprek als de toetsdruk te hoog blijkt en de teamleider hakt de knoop door.

3.3 Kwaliteit

- A. De toets is goed verzorgd. Toetsen die worden afgenomen in een toetsweek zijn uniform opgemaakt.
- B. Er is duidelijk aangegeven op de toets welke hulpmiddelen zijn toegestaan.
- C. Toetsen zijn geprint in Arial 12 en hebben regelafstand 1,15.
- D. Toetsen worden op het betreffende niveau (havo, havo/vwo, vwo) aangeboden.
- E. De sectie is verantwoordelijk voor het juiste niveau van toetsing en de kwaliteit van de toetsen. De toetsexpert, zoals omschreven in het toetsbeleid, heeft daarbij een adviserende rol.
- F. De sectie past veelal een taxonomie toe zoals omschreven in het toetsbeleid. Zo creëert de sectie een consistente leerlijn richting het examen. Dit geldt in ieder geval voor alle toetsen in de toetsweken.
- G. Bij iedere opgave van een toets staat vermeld hoeveel punten er voor die opgave te behalen zijn.
- H. Bij de opdracht voor een werkstuk/presentatie/portfolio wordt vooraf aangegeven wat de beoordelingscriteria zijn, bijvoorbeeld via een rubric.
- I. Van iedere toets worden meerdere gelijkwaardige versies gemaakt i.v.m. parallelgroepen, herkansen en inhalen.

4. Tijdens de toets

4.1 Afnemen

- A. De toetsruimte is zo ingedeeld dat ongeregelheden zoals spieken ontmoedigd worden.
- B. Er wordt pas uitgedeeld als het stil is en er sprake is van concentratie.
- C. Een toets is begonnen op het moment dat de docent de eerste toets aan een leerling uitdeelt.
- D. Wanneer een leerling ongeoorloofd te laat komt mag hij starten. Echter krijgt hij de gemiste tijd niet terug. Wanneer een leerling geoorloofd te laat is, bepaalt de docent hoe te handelen, maar in ieder geval behoudt de leerling het recht op de volledige toetstijd.
- E. Tijdens het afnemen van een toets heeft een leerling niets anders op tafel dan de spullen die voor het maken van de toets nodig zijn.
- F. Mobiele apparatuur (telefoon/smartwatch) is uitgeschakeld en wordt opgeborgen in de telefoentas. De tassen (inclusief het Chromebook) van de leerlingen liggen veilig onder het bord (uitloop moet mogelijk blijven i.v.m. calamiteiten). De school noch de docent kan verantwoordelijk worden gesteld voor het kwijtraken of beschadigen van mobiele apparatuur die is afgegeven. Pas na afloop van de toets, als iedereen zijn werk heeft ingeleverd, is het gebruik van mobiele apparatuur mogelijk voor onderwijsdoelen, en dit alleen als de docent dat toestaat.
- G. Tijdens een toets is het gebruik van de rekenfunctie op een mobiele telefoon niet toegestaan.
- H. Een toets is afgelopen op het moment dat de laatste leerling zijn toets inlevert en/of de toetstijd verstreken is.

4.2 Onregelmatigheid

- A. Wangedrag en het niet opvolgen van de instructies van de surveillant kunnen aangemerkt worden als onregelmatigheid.
- B. Fraude wordt gezien als onregelmatigheid. Onder fraude vallen onder andere:
 - afkijken bij een andere leerling;
 - niet toegestane hulpmiddelen gebruiken (waaronder spiekbriefjes);
 - het verwisselen of met anderen uitwisselen van vragenformulieren, antwoordformulieren en/of andere formulieren;
 - het gebruik van een gegevensdrager (telefoon, smartwatch, voorgeprogrammeerde rekenmachines) tijdens de afname van de toets. Dit geldt ook als er nog andere leerlingen bezig zijn;
 - plagiaat;
 - (beeld)opnamen maken van de toets- en of antwoorden;
 - het (digitaal) verspreiden van toetsopgaven.
- C. Wanneer er sprake is van wangedrag of fraude zal de surveillant op de toets noteren wat zich heeft afgespeeld. De leerling maakt wel in alle gevallen de toets af.
- D. De vakdocent bepaalt of de onregelmatigheid uiteindelijk zal leiden tot een sanctie. Hierover zal hij overleggen met de surveillant en eventueel de mentor. Sancties worden alleen uitgesproken na overleg met een plv-tl/teamleider. Daarna handelt de vakdocent de onregelmatigheid af.
- E. De sanctie n.a.v. een onregelmatigheid kan bestaan uit de beoordeling van de toets met het cijfer 1, of een andere strafmaatregel, bijvoorbeeld door aftrekpunten. De sanctie moet in redelijkheid zijn met de onregelmatigheid en betrekking hebben op de toets.

4.3 Docent afwezig

- A. Een opgegeven toets wordt in principe niet verzet maar door een vervanger afgenomen.
- B. Mocht een toets toch niet doorgaan, dan neemt de vakdocent contact op met de klas over de nieuwe datum. De leerlingen houden hun mail goed in de gaten zodat zij alert zijn op de nieuwe afspraak die opnieuw in Magister wordt geplaatst.

5. Na de toets

5.1 Correctie

- A. Binnen 10 schooldagen wordt een toets nagekeken en worden de beoordelingen aan de leerlingen bekend gemaakt en genoteerd in Magister. Voor een ingehaalde toets en herkansing is dit 5 werkdagen. Hierop kan afgeweken worden door het extra inplannen van organisatiemiddagen om zo de nakijktijd te kunnen verkorten. Dit wordt in de organisatiekalender opgenomen.
- B. Wanneer de vakdocent een cijfer heeft ingevoerd in Magister dat niet correspondeert met de werkelijke beoordeling, herstelt de docent dit zo spoedig mogelijk en communiceert hierover zelf met de klas en de plv-tl/teamleider.
- C. Voor elke schooldag dat een werkstuk /presentatie /portfolio te laat wordt ingeleverd of uitgevoerd wordt een hele punt (1,0) afgetrokken van het eindcijfer behalve als het PTA- onderdelen betreft in de voorexamenklas.
- D. Er mogen geen cijfers worden gecommuniceerd tijdens een toetsweek.

5.2 Normering

- A. Het laagst te behalen cijfer is een 1,0.
- B. Het beoordelingsmodel en de normering worden gemaakt door twee leden van de sectie.
- C. Na het afnemen van een toets maken de vakdocenten een foutenanalyse die zij bespreken en duiden binnen de sectie.
- D. Als de uitkomsten van een toets niet conform de wens/verwachting van de vakdocent en sectie zijn, onderzoekt de sectie:
 1. in hoeverre de toets valide was;
 2. in hoeverre er andere variabelen in het spel zijn die om een nadere analyse van de toets of het voortraject vragen.
- E. Na overeenstemming binnen de sectie over de normering worden de cijfers definitief in Magister geplaatst.
- F. Indien er sprake was van resultaten die geheel anders uitpakten dan verwacht, informeert de vakdocent de plv-tl en/of teamleider over de uitkomsten en mogelijk acties die de sectie o.b.v. de analyse oppakt.
- G. Magister gaat na de herkansingen van iedere periode dicht en/of op de datum aangegeven in de organisatiekalender. Iedere nieuwe periode wordt 'schoon' gestart. Dat wil zeggen dat cijfers die te laat tot stand zijn gekomen, alleen via het traject administratie-teamleider (na akkoord door teamleider) zullen worden ingevoerd.

5.3 Feedback

- A. Toetsen worden altijd nabesproken, minimaal klassikaal, zodat leerlingen kunnen reflecteren op de door hen behaalde resultaten. Zo kunnen leerlingen inventariseren welke stof herhaald moet worden en kunnen zij zich voorbereiden op herkansingen.
- B. Toetsen worden nabesproken met behulp van een beoordelingsmodel of rubric. Ook eventueel belangrijke bevindingen uit de gedane toetsanalyse worden met de leerlingen besproken.
- C. Leerlingen die om individuele feedback vragen, hebben hier recht op. Dit sluit aan op sturen op leerdoelen vanuit het PLA en formatief evalueren.

6. Inhalen

- A. Indien een leerling de toets niet heeft gemaakt wordt er in Magister een INH genoteerd. Als dit gaat om een 2- of 3-teller is de leerling verplicht de toets in te halen.
- B. De docent organiseert voor zijn leerlingen het inhalen van toetsen en/of kan gebruik maken van een georganiseerd inhaalmoment onder toezicht van een onderwijsassistent.
- C. De leerling is zelf verantwoordelijk om voor een gemiste toets binnen 5 schooldagen na de klassikale afname een afspraak te maken met de vakdocent om de toets binnen 10 schooldagen na de klassikale afname in te halen, tenzij het om een schoolexamen gaat, zie lid H. Dit om ervoor te zorgen dat de toets tijdig voor de herkansingen is ingehaald en er weloverwogen een herkansing kan worden gekozen.
- D. Is de leerling zonder geldige reden afwezig bij het inhaalmoment dan krijgt de leerling een vierkant rooster (*opmerking: nog uitleggen wat een vierkant rooster inhoudt?*). Op de dag van het vierkante rooster maakt de leerling de gemiste toets alsnog. De vakdocent deelt de informatie met de collega in lokaal 004 en zorgt ook dat de toets in lokaal 004 klaar ligt. Na afname zorgt de collega in 004 dat de toets bij de betreffende docent terecht komt. De mentor wordt bij het versturen van de brief vierkant rooster meegenomen in de cc.
- E. Bij veel achterstand, ontstaan door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden, zal de mentor, in overleg met de plv-tl en de leerling een plan opstellen over het inhalen en herkansen.
- F. In principe dienen alle toetsen van het PLA te worden ingehaald, tenzij de sectieleider beargumenteerd een verzoek indient bij de teamleider en deze laatste akkoord geeft.
- G. Als er toets(en) kwijt zijn geraakt, moet de leerling de toets alsnog maken als het om een 2-teller of 3-teller gaat. Als het om een 1-teller gaat, dan is de keuze aan de leerling om deze toets in te halen of niet. De docent licht in zo'n geval altijd vooraf de betrokken teamleider in en zij bekijken samen of er een manier is om de gedupeerde leerling(en) tegemoet te komen.
- H. Indien er sprake is van een geoorloofde afwezigheid bij een schoolexamen, dan is de gemiste toets niet meer herkansbaar. De afname van de inhaal-schoolexamens is op de herkansingsdag en de dagen erna. Het schema wordt bepaald door het examensecretariaat.

7. Herkansingen

- A. De visie op herkansen voor de leerlingen van het Laurens Lyceum is vastgelegd in het toetsbeleid.
- B. De herkansbaarheid van een toets is vastgelegd in het PLA en studiewijzer.
- C. De data van de herkansingsdagen zijn vastgelegd in de jaarkalender, daarbij wordt rekening gehouden met minimaal 5 dagen tussen de cijferdeadline en de herkansingsdag.
- D. Alle 3-tellende toetsen zijn herkansbaar. SO's, werkstukken, presentaties en portfolio's zijn niet herkansbaar. Voor spreekvaardigheden en luistervaardigheden en 2-tellers geldt dat de sectie dit bepaalt.
- E. Aantal herkansingen Klas 1 t/m 4 en 5 vwo:
1 herkansing over semester 1 / 1 herkansing over semester 2. Dit zal aan het einde van het semester georganiseerd worden. De herkansing vindt plaats op 1 herkansingsdag volgens de jaarkalender.
- F. Leerlingen schrijven zichzelf in voor de herkansingen en ontwikkelen de vaardigheid om die herkansingen te kiezen die bijdragen aan hun ontwikkeling en een beter gemiddelde. Waar nodig ondersteunt de mentor bij de keuze; de leerling kan hierdoor gericht kiezen.
- G. In uitzonderlijke gevallen kan het recht op herkansen van een toets onttrokken worden door de teamleider. In dit geval volgt altijd een gesprek met de mentor/plv-tl en waar nodig worden de ouder(s)/verzorger(s) bij het gesprek betrokken.
- H. Een leerling mag een toets die een 1 opgeleverd heeft i.v.m. fraude herkansen, als het een herkansbare toets is. Dit gebeurt tijdens deze herkansingsdagen. Het kost deze leerling dan een herkansing die hij niet meer elders kan inzetten.
- I. Iedere herkansbare toets mag hoogstens 1 x herkanst worden.
- J. Bij herkansingen telt uiteindelijk het hoogste cijfer. Het hoogste cijfer overschrijft het lagere cijfer, maar voor de docenten zijn beide cijfers zichtbaar in Magister.

8. Overige zaken

7.1 Doubleurs

Voor een PO waarvoor een 7,0 of hoger is gehaald en die inhoudelijk onveranderd is gebleven, kan de teamleider vrijstelling geven. In dat geval blijft het cijfer van vorig jaar gelden.

7.2 Toetsweek

Vijf schooldagen voor de start van een toetsweek worden er geen summatieve toetsen afgenomen.