

(FINANCIËEL)
JAARVERSLAG

2021

Stichting Rooms-Katholiek Voorbereidend en Hoger
Middelbaar Onderwijs voor Noordelijk Rotterdam -
Laurens Lyceum



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

GROENENDIJK

onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag 2021	1
Verslag raad van toezicht 2021	28
Kengetallen	30

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	31
B2 Balans per 31 december 2021	38
B3 Staat van baten en lasten 2021	40
B4 Kasstroomoverzicht 2021	41
B5 Toelichting behorende tot de balans 2021	42
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021	48
B7 Overzicht verbonden partijen	55
B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	55
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	55
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	56
B13 Ondertekening Jaarverslag	57

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	58
--	----

Jaarverslag 2021

Stg. voor Rooms-Katholiek Voorbereidend Hoger en Middelbaar Onderwijs
voor Noordelijk Rotterdam



Inhoudsopgave

Bestuursverslag	4
1. Inleiding	4
1.1 Over het Laurens Lyceum	5
1.2 Juridische structuur	6
1.3 Interne organisatiestructuur	7
2. Governance	8
2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	8
2.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt	8
2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop	8
2.5 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	9
3. Onderwijs	9
3.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar	9
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	9
3.3. Onderwijsprestaties	10
3.4 Internationalisering	11
3.5 Toelatingsbeleid	11
3.6 NPO gelden (Nationaal Programma Onderwijs)	11
4. Kwaliteitszorg	12
4.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar	12
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	12
4.3 Afhandeling van klachten	12
5. Personeel	13
5.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar	13
5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	13
5.3 Beheersing van uitkeringen na ontslag	13
5.4 Strategisch personeelsbeleid	13
6. Huisvesting	14
6.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar	14
6.2 Duurzaamheid	14
6.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	15
7. Samenwerkingsverbanden	15
8. Financieel beleid	16
8.1 Financiële positie op balansdatum	16
8.3 Kengetallen	19
8.4 Convenantmiddelen	24
8.5 Prestatiebox	24
8.6 Investerings en financieringsbeleid	24
8.6 Treasuryverslag	24
8.6 Inkoop en Europese aanbesteding	25
8.7 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	25

8.8 Continuïteitsparagraaf	26
9. Verslag toezichhoudend orgaan	28

Bestuursverslag

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over het boekjaar 2021 van Stichting voor Rooms-Katholiek Voorbereidend Hoger en Middelbaar Onderwijs voor Noordelijk Rotterdam.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraad en partners waaronder het Ministerie van Onderwijs. Dit jaarverslag informeert u over het algemene instellingsbeleid. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken. U vindt het schoolplan 2020-2024 op onze website. Binnen de context van dit schoolplan schreven we ons jaarplan '22-'23 en dat gaat over focus.

Het Laurens Lyceum kende in 2021 een instroom van 140 leerlingen in de brugklas, waarmee de dalende trend van de afgelopen jaren doorzet. Deze golfbewegingen blijven effect hebben op de ontwikkelingen in de school zoals beschreven in dit verslag onder de hoofdstukken onderwijs, kwaliteit, personeel, huisvesting en financiën. Op de leerling fluctuatie zal ook specifiek worden ingegaan bij het hoofdstuk risicomanagement en in de continuïteitsparagraaf.

Rotterdam, juni 2022

Dick Middelhoek
Rector/bestuurder

1.1 Over het Laurens Lyceum

Het Laurens Lyceum is een katholieke, flexroosterschool in Rotterdam Hillegersberg, voor havo, atheneum en gymnasium. Vanuit onze veilige en vertrouwde locatie op het Voorhout 100 bieden we innovatief onderwijs dat zowel ondersteunend als verrijkend is, dit in samenwerking met alle betrokkenen.

In een grote stad als Rotterdam bieden we onderwijs dat zelfontplooiing en zelfontdekking toegankelijk maakt voor iedere leerling die zich aanmeldt met een passend advies vanuit de basisschool. We bieden onderwijs met gelijke kansen, dat motiverend werkt voor docenten en leerlingen, dat bewust voortbouwt op het primair onderwijs en voorbereidt op het vervolgonderwijs in het HO en WO.

Iedere leerling heeft recht op onderwijs dat aansluit bij de eigen behoeftes. We versterken de onderlinge verbondenheid als ieders kwaliteit wordt erkend en ingezet voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen, de school, onderwijzende en onderwijsondersteunende collega's. De sfeer is informeel, open en collegiaal. We leren van en met elkaar.

Wij zijn een school waar vorming van de kinderen centraal staat. Vorming, dat betekent voor ons onderwijs, gevoed door **Inspiratie**, leidend tot een gezonde **Ambitie**, vanuit de visie van onderlinge **Verbondenheid** en **Verantwoordelijkheid**, kortweg: **VIVA**.

Deze **woorden van waarde** vormen ons fundament. Hieruit volgt de overtuiging dat in de samenwerking tussen school, leerlingen en ouders het hoogst haalbare gerealiseerd kan worden. In dit samenspel heeft ieder woord van waarde een dubbele lading: **Ambitie** zoek je in jezelf en wakker je bij anderen aan, **Verantwoordelijkheid** wordt gegeven en genomen, **Inspiratie** krijg je en deel je en dit alles in **Verbondenheid** met ieder individu, met elkaar, op school en thuis. Keuzevrijheid en herstelrecht vloeien hieruit voort en zijn eigen aan onderwijs op het Laurens.

We dragen bij aan de ontwikkeling van een stevige basiskennis, aangevuld met universele, overdraagbare, vakoverstijgende vaardigheden die breed toepasbaar zijn op en van toegevoegde waarde zijn binnen ieder andere situatie, nu en in de toekomst.

Ons onderwijs stuurt stapsgewijs aan op zelfsturing en zelfontdekking en leidt tot nieuwsgierige, onderzoekende, ondernemende leerlingen. Studenten voor de toekomst: creatief, oplossingsgerichte denkers, die blijven onderzoeken en meedenken over de belangrijke vraagstukken van die toekomst, vanuit maatschappelijk bewustzijn en onderlinge betrokkenheid.

Onze katholieke denominatie komt tot uiting in de accenten die we leggen op samen leven en samen leren. Ongeacht afkomst, geloof en sociaaleconomische achtergrond dragen we samen bij aan onze directe leefomgeving en de maatschappij waar we deel van uitmaken.

Wat is onze visie op leren?

Ons doel is om jonge mensen te begeleiden naar autonomie en zelfvertrouwen; leerlingen met een brede, open blik, die klaar zijn voor de uitdagingen van nu en de toekomst. Hoe richter leerlingen kiezen, hoe gemotiveerder zij zijn om zich ergens in vast te bijten en die motivatie komt voort uit inspiratie, keuzevrijheid en zelfbeschikking.

Het leren gaat door wanneer een leerling het lokaal uit loopt; juist ook de omgeving buiten de reguliere les leent zich hiervoor. Leerlingen ontwikkelen zich vanuit leerdoelen en weten daarom altijd waartoe zij iets leren. Toetsing (zowel formatief als summatief) wordt ingezet om te bepalen waar leerlingen nu staan, maar het leren stopt daar niet. Leerlingen reflecteren op hun leerproces en het bijbehorende resultaat en zetten dit zelfinzicht in om hun prestaties te verhogen. Toetsing is daarmee dus ook geen eindpunt maar een doorstart, een middel om het blijven leren te stimuleren. Herstelrecht binnen ieder vak wordt vanuit het oogpunt dat leren een continu proces is gestimuleerd.

Hoe helpt het flexrooster ons dit te realiseren?

Centraal in de organisatie staat het Flexrooster. Middels het flexrooster creëert en faciliteert het Laurens Lyceum een inspirerende omgeving waarin het leren en de ontwikkeling van iedere leerling centraal staan. De leerling heeft binnen het flexrooster keuzes om het eigen onderwijs mede aan te sturen.

Het Laurens Leerconcept

Naast de basisverworvenheden van het flexrooster zetten we in 2020 -2024 het flexrooster in waar het voor bedoeld is: het faciliteren van het Laurens Leerconcept, een continu onderwijsproces dat stap voor stap lossier komt te staan van leslokaal en lesrooster, stapsgewijs aansturend op zelfsturing, eigen regie en verantwoordelijkheid, met behoud van oog voor de basis: de reguliere vakken.

Vanuit het Laurens Leerconcept stimuleren wij de leerlingen tot het nemen van initiatieven en het combineren van kennis en kunde vanuit verschillende vakgebieden. Het vergroten van het reflectief vermogen en het belang van leren samenwerken, doorzetten en onderzoeken, daar leggen we het accent.

Met het Laurens Leerconcept bieden we leerlingen vanaf de brugklas de mogelijkheid om te onderzoeken wat echt bij hen past, wat zij interessant vinden en waar hun talenten liggen, zodat zij met hoofd en hart de juiste keuzes kunnen maken. Dit door het combineren van kennis en kunde vanuit verschillende vakgebieden, het vergroten van de blik op de wereld, op jezelf en de mensen om je heen.

Onderwijs draagt bij aan een brede basis. Leerlingen leren balans te vinden in hun leven. Ze worden uitgedaagd zichzelf te ontplooien, maar ook maatschappelijk betrokken te zijn. Het leven laat zich niet opdelen in vakken en daarom wordt kennis in samenhang en in context aangeleerd.

Leerlingen nemen actief deel aan dit proces en ontwikkelen zo niet alleen kennis maar ook vaardigheden. Het onderwijs bereidt de leerlingen voor op een verdere toekomst waarin er niet altijd iemand is om hun ontwikkeling vorm te geven. Daarom worden de leerlingen begeleid tot steeds meer zelfsturing totdat zij uiteindelijk de eigen regie voeren over hun ontwikkeling.

We geloven ook in vallen en opstaan, herstelrecht en de rol die reflectie hierin speelt.

Onze keuzes ten aanzien van ons onderwijs, coaching vanuit het mentoraat, leerlingvolgsystemen en blended learning dienen hierbij aan te sluiten.

1.2 Juridische structuur

De school (Laurens Lyceum, 02UG00) is juridisch ondergebracht in de Stichting R.K. Voorbereidend Hoger- en Middelbaar Onderwijs voor Noordelijk Rotterdam (bestuursnummer 78482). Het bestuur van de school wordt gevormd door de Raad van Bestuur. De rector vormt het dagelijkse bestuur en treedt op als uitvoerend-bestuurder. De overige bestuursleden fungeren als niet-uitvoerende / toezichthoudende bestuurders. In de zomer van 2021 hebben zowel de rector als de plv. rector op eigen verzoek aangegeven de organisatie te verlaten. Voor de positie van rector is interim rector Dhr. Middelhoek aangesteld en voor de positie van plv. rector Dhr. Van Hoogteijlingen.

Naam + Hoofdfunctie	Rol binnen RvB	Kwaliteiten/Deskundigheidsid	Bevoegdheid	Bestuurlijke nevenfuncties
Dhr. drs. ing. V.L.F. Kubatz Bestuurder Kubatz Holding B.V. Bedrijfsadviseur	voorzitter	Bestuurlijk en financieel	Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders	Commissaris bij Gouweloos Elektrotechniek B.V.
Dhr. J. Bijl Head B2B Fuel 7 Lubes EG Group	vice-voorzitter	Bestuurlijk, personeelsmanagement	Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders	
Dhr. drs. A.H.G. Verdoorn Gepensioneerd	secretaris	Onderwijskundig en bestuurlijk	Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders	
Dhr. drs. B.B.A. Vroom, MSc Docent	lid	Financieel en riskmanagement	Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders	
Mevr. drs. M.M. Davids, MEL* Rector Laurens Lyceum	Uitvoerend bestuurder	Management, onderwijs, communicatie, personeelsmanagement en financiën	Alleen/ Zelfstandig bevoegd	
Dhr. D. Middelhoek Interim rector Laurens Lyceum	???	Onderwijskundig en bestuurlijk		Voorzitter VvE Kastanjelaan 21/23 Voorzitter VVE Frombergstraat Eigenaar Bureau Overleren
Dhr. E. van Hoogteijlingen Plv rector/directeur bedrijfsvoering Laurens Lyceum	???	Bestuurlijk en financieel	Alleen/ Zelfstandig bevoegd	RvT lid Stichting Primo. Penningmeester stichting Return2Sander

* Mevrouw drs. M.M. Davids is uit dienst per 1 november 2021

1.3 Interne organisatiestructuur

Organogram van de schoolleiding

(plv.) Rector						
TL 1	TL 2	TL 3	TL 4	HB	HK	HF
Team + Beleid	Team + Beleid	Team + Beleid	Team + Beleid	+ OOP + Beleid	+ les + Beleid	+ OOP + Beleid
LJC's						
Ondersteuning vanuit OOP Administratie: Leerling administratie/ PR Receptie Presentiemedewerker				Ondersteuning vanuit OOP Administratie: Financieel/ HRM/ kwaliteitszorg		

TL= Teamleider HB= Hoofd Bedrijfsvoering HK= Hoofd Kwaliteitszorg HF= Hoofd Financiën
SL= Schoolleiding (Rector+ Teamleiders+ Hoofden) LJC's= Leerjaarcoördinatoren (taakdifferentiatie)

De dagelijkse schoolleiding was in 2021 in handen van de rector drs. M.M. Davids, MEL. In de zomer van 2021 heeft mevrouw drs. M.M. Davids aangegeven de organisatie te verlaten. Het hoofd bedrijfsvoering/plaatsvervangend rector heeft eveneens de organisatie in de zomer van 2021 verlaten. Per 1 september is D. Middelhoek aangesteld als interim rector en is E. van Hoogteijlingen aangesteld als directeur bedrijfsvoering/plaatsvervangend rector.

De rector is uitvoerend bestuurder en eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, maar ook alle portefeuilles in samenspraak met de directeur bedrijfsvoering en de teamleiders. De verdeling van de beleidsterreinen en mandaten zijn vastgelegd in het managementstatuut en organogram van de schoolleiding. De teamleiders worden ondersteund door leerjaar-coördinatoren en mentoren die respectievelijk een jaargroep, klas of een leerlingengroep begeleiden.

2. Governance

2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Het Laurens Lyceum kent een Raad van Bestuur-model. De Raad vergadert 6 x per jaar met de schoolleiding op basis van een vaste agenda waarop de kernactiviteiten geagendeerd zijn. Tot de vaste agendapunten behoren onder meer: financiën, begroting en uitputting, liquiditeit, onderwijs, huisvesting, kwaliteit en ontwikkelingen.

In 2021 is binnen de Raad van Bestuur de discussie gevoerd over het toezicht model. Twee opties waren voorhanden als keuzemogelijkheid:

- One tiermodel met een raad van bestuur
- Two tiermodel met een Raad van Toezicht

In 2021 is de voorbereiding gestart om van het one tiermodel over te gaan naar het two tier model. De verwachting is dat dit proces in het eerste kwartaal 2022 wordt afgerond.

2.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het Laurens Lyceum volgt de 'code goed onderwijsbestuur VO 2019' zoals opgesteld door de VO-raad. Hierbij dient vermeld te worden dat het Laurens Lyceum formeel nog geen lid is van de VO-Raad. Eind 2021 is de aanvraag gestart en de verwachting is dat het Laurens Lyceum per 2022 lid is van de VO-Raad.

2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop

Om lid te zijn van de VO-Raad dient de school te voldoen aan de volgende lidmaatschapseisen;

1. Het bestuur publiceert:

- a) het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- b) de statuten;
- c) het bestuursreglement;
- d) de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouder;
- e) het rooster van af- en aantreden van de toezichthouder cf. de maximale termijn van acht jaar;
- f) de klachtenregeling;
- g) de klokkenluidersregeling;
- h) de integriteitscode.

2. Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.

3. Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

4. Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

2.4 Rooster van aan- en aftreden

Bestuurder	In functie	Verlengd	Aftreden
Bijl, J.	29-5-2014	29-5-2019	29-5-2022
Verdoorn, A.	2-10-2017		2-10-2022
Kubatz, V.	2-10-2017		2-10-2022
Vroom, B.	16-4-2018		16-4-2023

2.5 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Horizontale verantwoording wordt door het Laurens Lyceum uitgevoerd via de bestaande kanalen zoals medezeggenschap, de ouderraad en de leerlingenraad. Het personeel wordt op de hoogte gehouden via de wekelijkse verschijning van een personeelsblad, het zogenaamde 'Voorhoutje'. De sectieleiders zijn verenigd in het sectieleidersoverleg dat ook ingezet wordt als onderwijscommissie en klankbordgroep. Daarnaast bestaan er binnen het Laurens Lyceum diverse commissies en werkgroepen die de verantwoordelijkheid nemen voor het meeschrijven aan (onderwijs-)beleid. De school neemt deel aan Scholen op de Kaart. Kwaliteitsgegevens worden extern gepubliceerd door de Inspectie van het Onderwijs. De school verstrekt informatie aan de aanleverende basisscholen.

3. Onderwijs

3.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar

Ook 2021 was mede vanwege Covid-19 een bijzonder jaar. Zoals in veel (onderwijs-) organisaties heeft het virus gevolgen gehad op de organisatie, de verhoudingen en de resultaten. Het heeft er tevens toe geleid dat we de focus wat verlegd hebben. In 2021 hebben we een start gemaakt met meer aandacht voor het primaire proces, de lessen en de organisatie. Dit heeft ook in 2022 gevolgen voor de manier waarop we werken. In 2022 stoppen we meer tijd, energie en middelen in kwaliteit, in leren en feedback en in het behalen van onderwijsresultaat. Die kwaliteit gaat ook zitten in: meer en vooral preciezer aandacht voor leerlingen. Zo heeft het Laurens Lyceum in 2021 zijn afdeling onderwijs-ondersteuning (voorheen: zorg) uitgebreid en het 'versterkt mentoraat' ingevoerd. Dit betekent niet alleen meer mentoruren, maar ook meer werktijd voor mentoren om leerlingen te zien en te begeleiden. We zullen onze afdeling docent-coaching uitbreiden van 360 (1 persoon) naar 480 uur (3 personen), waardoor we meer aandacht kunnen geven aan de ontwikkeling van ons, relatief jonge, docententeam.

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het lukt ons gelukkig nog steeds wel om voldoende bevoegde en bekwame docenten aan te trekken en we zullen komend schooljaar onze klassen kleiner proberen te houden. Hier gebruiken we onze 'NPO gelden' voor. We zullen ook meer rekening gaan houden met wat de maatschappij/onderwijsinspectie van ons verwacht, namelijk het behalen van 'meetbare' onderwijsresultaten. Het Laurens Lyceum zal op korte termijn minder aandacht besteden aan brede vorming, zoals tot nog toe gebruikelijk was. Vorming komt de komende jaren terug in het versterkt mentoraat, de ontwikkeling van een rode draad rond burgerschapsvorming en identiteitsontwikkeling en natuurlijk: het 'Laurens gevoel'. Het 'Laurens gevoel' is de manier waarop we met elkaar omgaan en de dingen doen. De wijze waarop we onze leerlingen voorbereiden op hun volgende stap in hun ontwikkeling en schoolcarrière. We zijn ons bewust van de luxe van het zijn van een éénpitter in Rotterdam. We koesteren onze vrijheid en onafhankelijkheid, maar waken voor overmoed en lichtzinnigheid. Bij onze status hoort de verantwoordelijkheid om voor relevant resultaat te zorgen, met een stabiele schoolleiding en docententeam die zich ontwikkelen in leiderschap en het nemen van verantwoordelijkheid. Daar werken we allemaal hard aan en proberen elke dag een beetje beter te presteren.

3.3. Onderwijsprestaties

Bevorderings- en slagingspercentages schooljaar 2020-2021

Examen:

	Aantal kandidaten	Teruggetrokken	Saldo	Geslaagd	% Geslaagd
Havo	89	4	85	66	77,65%
Vwo	31	0	31	31	100%

De afgelopen jaren zien we goede resultaten van het VWO. De resultaten van de havo schommelen, maar het driejaarsgemiddelde ligt boven de norm die geldt voor het Laurens Lyceum.

Doorstroom- en uitstroomgegevens:

Onderstaande gegevens zijn bepaald op basis van de beslissingen gedurende onze overgangsvergaderingen. Door tussentijdse instroom en uitstroom kunnen deze gegevens enigszins afwijken van de definitieve gegevens op de opbrengstenkaart.

2020-2021	AANTAL	BEVORDERD	ZITTENBLIJVERS	UITSTROOM
LEERJAAR 1	156	140	6	10
LEERJAAR 2	192	151	23	18
3 HAVO	116	96	12	8
3 VWO	112	109	2	1
4 HAVO	163	122	27	14
4 VWO	89	67	17	5
5 VWO	90	76	11	3

In 2021 werden aangepaste corona overgangsnormen toegepast. Dit vanwege de lockdown en om recht te doen aan de ontstane situatie. De doorstroom- en uitstroomgegevens wijken weinig af van de cijfers van 2020. Dat bevestigt dat de aangepaste overgangsnormen niet hebben geleid tot een massale overgang naar het volgende leerjaar. Wel is gebleken dat bijspijking in dit schooljaar noodzakelijk is, zowel op sociaal-emotioneel vlak als op vakinhoudelijk gebied.

3.4 Internationalisering

2021-2022 is een goed jaar geweest voor internationalisering. In 2021 heeft het Beleidsplan Internationalisering nieuwe speerpunten gekregen en is aangevuld met items over burgerschapsvorming, diversiteitsresponsiviteit en duurzaamheid. Ook is er in dit schooljaar een begin gemaakt met de aanvraag voor een Erasmus+ accreditatie en heeft men middels het platform E-Twinning de eerste projecten in gang gezet. In de zomer en herfst van 2021 is het contact met een partnerschool in Galicië, Spanje geïntensiveerd en hebben er meerdere bezoeken aan de school in Spanje plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot een waardevolle samenwerking op gebied van job shadowing, uitwisseling van leerlingen en digitale projecten.

3.5 Toelatingsbeleid

De toelating van brugklasleerlingen wordt in Rotterdam geregeld via de zogenaamde “OverstapRoute”. Hierin staan de afspraken inzake toelatingsbeleid en procedures beschreven. Het Laurens Lyceum volgt deze OverstapRoute. De toelatingscriteria zijn derhalve vastgelegd en gebaseerd op schooltype en niveau. Naar aanleiding van de OverstapRoute voor schooljaar 19-20 naar 20-21 is besloten de route voor de overstap van 20-21 naar 21-22 aan te passen wat geresulteerd heeft in maar 1 inschrijfperiode.

In het eigen toelatingsbeleid is geregeld dat bij een eventuele loting, waar tot op heden geen sprake van is geweest, leerlingen met een broer of zus op het Laurens Lyceum voorrang krijgen. Daarnaast worden alle leerlingdossiers gescreend bij de aanmelding en wordt er bij vragen contact opgenomen met de basisschool. Als eventuele benodigde ondersteuning niet door het Laurens Lyceum geleverd kan worden, gaat de ondersteuningscoördinator in gesprek met de ouders om door te verwijzen naar een andere school.

3.6 NPO gelden (Nationaal Programma Onderwijs)

De coronacrisis heeft veel gevraagd van het onderwijs, leerlingen in Nederland en dus ook in Rotterdam zijn hard geraakt. De overheid heeft € 8,5 miljard uitgetrokken waarbij besturen in het schooljaar 21-22 en 22-23 investeren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en in het inhalen van opgelopen achterstanden.

Het Laurens Lyceum heeft de ontvangen middelen op verschillende wijze ingezet.

In grote lijnen zijn de volgende zaken mogelijk gemaakt:

- Inhaalprogramma's voor leerlingen die voorwaardelijk over zijn gegaan.
- De mogelijkheid om individuele bijlessen te volgen.
- Extra huiswerkbegeleiding
- Versterken van het ondersteuningsteam om leerlingen op sociaal-emotioneel gebied extra te kunnen steunen.
- Extra inzet van onderwijsassistenten om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen.

Voor komend schooljaar zal naast het bovenstaande verder worden ingezet worden op klassenverkleining en het versterkt mentorraat.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar

In 2021 is onder begeleiding van het bureau B&T verder gewerkt aan een scan op basis van het kader van de onderwijsinspectie, een ontwikkelplan, het beleidsplan kwaliteit en een kalender kwaliteitscyclus. In het schoolplan onder borgen is ook opgenomen als ambitie: kwaliteit maken we samen. Met het kwaliteitsbeleidsplan en meer aandacht vanuit de schoolleiding voor dit terrein, wordt kwaliteitszorg steeds meer een integraal onderdeel van ons denken en handelen. Daarmee verbinden we de losse elementen die er al waren tot één geheel. We werken met doelen, sturen op cijfers en evalueren ingezet beleid in lijn met het schoolplan en het beleidsplan kwaliteit.

Naast voldoende sturing op doorlopende leerlijnen, PTA en PLA, uitvoering van toetsing, analyse examenresultaten, uitzetten van enquêtes en docenten scans, is er nu ook een verbintenis tussen de diverse beleidsterreinen voorzien van een PDCA cyclus, zoals vastgelegd in het beleidsplan kwaliteit. Dit beleidsplan is in januari 2021 afgerond en in het voorjaar voorgelegd aan het bestuur en de MR. Datzelfde geldt voor het toetsbeleid wat is afgerond in het voorjaar van 2021. Een gezamenlijke visie op toetsing in lijn met het schoolplan 2020-2024.

In december 2020 zijn de tevredenheidsenquêtes afgenomen onder leerlingen, personeel en ouders. Deze zijn in het voorjaar van 2021 met de geledingen besproken als ook binnen de schoolleiding. Deze informatie levert opnieuw input op om te werken aan het ontwikkelplan en nieuwe doelen te stellen, waaronder het opnieuw een vergrootglas leggen van de effectiviteit en efficiëntie van onze flexuren. Dat past ook bij de ambities onder borgen in ons schoolplan.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

De ingezette lijn om kwaliteitszorg in te bedden in de organisatie, wat begon met daarvoor een ambitie op te nemen in het schoolplan, dient doorgezet te worden. Kwaliteitszorg is niet belegd bij een medewerker, maar dient in het DNA van onze school te zitten. Samen werken aan de PDCA cyclus waarin we gemaakt en uitgevoerd beleid evalueren en bijstellen. Waarin we beleid maken en uitvoeren op basis van analyses. Daarvoor is een kwaliteitscultuur nodig waarin er een bewustzijn is van ieder zijn rol. De vakdocent, de mentor, de leerjaarcoördinator, de teamleider, de rector en het gehele onderwijsondersteunend personeel. De basis staat en kennis en bewustzijn is gegroeid. In 2021 hebben we het zicht op de leerling verder verrijkt en werken we met een vast format/dashboard. We meten en evalueren periodiek of we onze ambities uit het schoolplan waarmaken en meten of we onze doelen hebben bereikt. We zetten tools als DOT/BOOT/SET effectief in om te meten en te evalueren. Hiermee versterken we ook het strategisch HRM, waarin we 360 graden toepassen en een gesprekkencyclus hanteren, gericht op ontwikkeling.

4.3 Afhandeling van klachten

Op het Laurens Lyceum moet iedereen in een veilige en prettige omgeving kunnen werken en studeren. Respect en aandacht voor de ander en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. Als een ouder, een leerling of een medewerker het niet eens is met de gang van zaken op school, dan is het van belang dat er mogelijkheden zijn om dat kenbaar te maken. Klachten houden de organisatie scherp en kunnen leiden tot verbeteringen. Het Laurens Lyceum kent een klachtenprotocol waarin de procedure bij klachten uitgebreid is beschreven. Deze procedure is ontwikkeld ten behoeve van medewerkers, ouders en leerlingen. Het uitgangspunt is dat klachten zoveel mogelijk binnen de school worden opgelost. Wanneer dit niet lukt of wanneer de aard van de klacht hier om vraagt, dan kan men terecht bij een externe vertrouwenspersoon of bij de landelijke geschillencommissie. Het klachtenprotocol is gepubliceerd op de website. Intern zijn er 4 vertrouwenspersonen voor de leerlingen. We hebben een externe vertrouwenspersoon voor de collega's. Verder is de weg naar de vertrouwenspersoon in het handboek HR opgenomen. De jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon is besproken met het bestuur. In 2021 zijn er geen klachten ingediend.

5. Personeel

5.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar

Corona had ook veel invloed op onze docenten. Net zoals andere scholen in het voortgezet onderwijs hebben we het afgelopen jaar te maken gehad met veel uitval van docenten. Gelukkig lukte het in veel gevallen om de lessen door te laten gaan. Met de start van het schooljaar 21-22 is het gelukt om alle vacatures in te vullen, maar door het lerarentekort blijft het een uitdaging om alle vacatures vervuld te krijgen. Verder zijn er verbeteringen in gang gezet op het terrein van personeel en kwaliteitscultuur. In de tweede helft van 2021 zijn er meer lesbezoeken afgelegd door de teamleiders en de uitkomsten hiervan zijn besproken met de docenten.

5.1.2 Bevoegdheden

Er is in kaart gebracht of personeelsleden beschikken over de benodigde onderwijsbevoegdheid voor het vak en niveau waaraan zij lesgeven. Ook is inzichtelijk gemaakt welke docenten en medewerkers met een lesgevende taak in opleiding zijn en of de opleiding op schema loopt. Op basis van deze inventarisaties zijn concrete afspraken gemaakt over de termijn waarbinnen het behalen van de benodigde bevoegdheid gerealiseerd moet zijn.

5.1.3 Scholingstrajecten

Alle on(der)bevoegde docenten zijn in opleiding en bezig hun bevoegdheid te halen en te voldoen aan de gestelde bekwaamheidseisen. Binnen de school worden zij ondersteund door docentcoaches en werkplekbegeleiders.

5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Op het gebied van personeel zijn er twee belangrijke ontwikkelingen

1. Verbeterde professionaliteit van bestaand personeel om de leskwaliteit te verhogen
2. Het stabiel houden van personeelsbestand in verband met het landelijke lerarentekort.

5.3 Beheersing van uitkeringen na ontslag

Het Laurens lyceum heeft een samenwerking met Randstad om de oud-collega's die een uitkering ontvangen te begeleiden en ondersteunen naar een nieuwe baan. Dit traject is voor een aantal oud-collega's succesvol gebleken.

5.4 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid wordt gevormd door voornamelijk de ontwikkelcyclus. Het Laurens Lyceum kent een beoordelingscyclus enkel voor werknemers met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, voor collega's die deelnemen aan een promotietraject en voor collega's waarvan is vastgesteld dat het functioneren ondermaats is. Buiten deze collega's om is cyclus gericht op ontwikkeling. Met de tools van E-Loo worden lesbezoeken digitaal beoordeeld met DOT. De collega kan daarbij ook een zelfevaluatie invullen of de leerlingen enquêteren over les. Daarnaast wordt het middel BOOT gebruikt. Dit betreft een 360 graden feedback instrument. De enquêtes gaan niet over de lessen maar over de collega zelf en kent onderwerpen als leiderschap, visie, betrokkenheid, scholing, etc. De enquête kan uitgezet worden onder collega's, leerlingen, leidinggevende of als zelfevaluatie.

Het taakbeleid heeft bijgedragen aan een duurzame opbouw en een flexibel taakbeleid passend bij het onderwijsmodel. Binnen het taakbeleid is gekozen voor maximaal 720 klokuren contacttijd tenzij de collega zelf graag deze contacttijd overschrijdt om daarmee minder bezig te hoeven zijn met andere taken. Daarmee is het taalbeleid flexibel en heeft iedere collega diverse keuzes.

6. Huisvesting

6.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar

Investerings & groot onderhoud

In het jaar 2021 is er conform het MJOP geïnvesteerd in achterstallig onderhoud. Tevens is er begroot om het pand toekomstbestendig te maken voor het versterken van het onderwijs dat het Laurens Lyceum nu biedt. Hierbij is rekening gehouden met het feit dat het onderwijs altijd aan verandering onderhevig is en zijn de oplossingen op een flexibele manier in te zetten. Dat houdt in dat er gekeken is en wordt naar een juiste facilitering van docenten en leerlingen binnen en buiten de lokalen. Lesgerelateerde ruimtes, evenals ontspannings- en verrijkingsruimtes, worden hierin meegenomen.

De toiletgroepen voor medewerkers zijn vergroot, de vloeren van de gymzalen zijn vervangen en er zijn akoestische panelen geplaatst voor de gehoorbescherming van de gymdocenten. Op de tweede etage zijn muren verwijderd om voor de leerlingen meer werkplekken te genereren en een plaats te maken die voor meer verbinding moet zorgen. Op de tweede etage zijn ook de scheikunde practicum ruimtes gemoderniseerd. Ook voor deze ruimte gold dat er naar een flexibele oplossing is gezocht die verbinding zoekt tussen leerlingen, docenten en medewerkers.

Tijdelijke huisvesting

De tijdelijke huisvesting is in samenspraak met de gemeente en volgens de afspraken in het IHP vergroot met 6 lokalen tot een totaal van 12 lokalen.

Herontwerp op Noord en lange termijn huisvesting

Hierin is niets veranderd ten opzichte van 2020.

In 2020 is het traject Herontwerp op Noord afgerond en getekend door de gemeente Rotterdam en de Rotterdamse schoolbesturen op Noord. Concreet voor het Laurens Lyceum is daarmee een toezegging gedaan dat het Laurens Lyceum tot 1150 leerlingen mag groeien en daarvoor huisvesting gerealiseerd mag worden op het adres Voorhout 100. Daarmee is tevens de toezegging gedaan dat de tijdelijke bouw omgezet mag worden in permanente bouw door middel van een uitbreiding.

Ventilatie

Het in 2020 opgestelde verbeterplan is verstuurd naar de overheid conform de eisen die zijn gesteld aan de SUVIS regeling. Het implementeren van dit verbeterplan zal zeer waarschijnlijk meegenomen worden met de door de gemeente toegekende plannen om een aanbouw te realiseren. Het verbeteren en uitbreiden van de ventilatie tast de constructie van het gebouw aan en zal enige maanden in beslag nemen. Dit verstoort het onderwijsproces dermate dat de school heeft besloten dit tegelijkertijd met de aanbouw plaats te laten vinden.

Lange termijn huisvestingsplan

Hierin is niets veranderd ten opzichte van 2020

Sinds maart 2020 is het Laurens Lyceum bijgestaan door ICS adviseurs voor het tot stand brengen van een lange termijn huisvestingsplan dat de groei van de school in goede banen leidt, dat past bij het traject Herontwerp op Noord, schoolplan 2020-2024 en onze onderwijskundige visie. Dat plan is gereed sinds maart 2021 en dient als opmaat voor de uitbreiding van de school en keuzes voor de investeringsbegroting van komende jaren.

6.2 Duurzaamheid

Het afgelopen jaar zijn mede door de Coronacrisis geen ontwikkelingen geweest op het gebied van duurzaamheid. Voor komend jaar zijn met de gemeente Rotterdam gesprekken opgestart om het dak van het gebouw te verduurzamen. Hiervoor wordt gekeken naar subsidies voor zonnepanelen, wateropvang en vergroening. Vanuit de school is er de intentie om een en ander te realiseren in kalenderjaar 2022. Tevens is er in de afspraken VO op Noord met gemeente afgestemd dat de school mag uitbreiden met 1750m². Bij de realisatie van deze nieuwbouw zal de school uitgaan van de richtlijnen en eisen conform BENG.

6.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Permanente huisvesting

Hierin is niets veranderd ten opzichte van 2020.

Voor het huisvestingsprogramma is naast een uitbreiding van tijdelijke bouw ook de omzetting van tijdelijk naar permanente huisvesting aangevraagd, oftewel een uitbreiding van het schoolgebouw. Met de gereedkoming van het lange termijn huisvestingsplan is daarmee de basis gelegd. De gesprekken met de gemeente starten in april 2021.

Groot onderhoud en investeringen

Op de tweede etage wordt het natuurkundelokaal gemoderniseerd. Er heeft al een kleine aanpassing plaatsgevonden, maar de wens c.q. eis is dat er een toekomstbestendig lokaal gerealiseerd wordt, voorzien van de juiste faciliteiten en werkruimte. Ook zal de aula onder handen genomen worden. Deze ontmoetingsplek voor (nieuwe) leerlingen, medewerkers en externen is gedateerd en met de intrede van theater op het Laurens Lyceum wordt deze plek flexibel ingedeeld zodat er ruimte is voor ontspanning en voor presentaties. Er wordt gekeken naar een uitbreiding van de fietsenstalling voor leerlingen. De fietsenstalling voor medewerkers is reeds uitgebreid. Voor wat betreft ICT is de school in recordtijd gedigitaliseerd. Elke werkruimte is nu voorzien van moderne digitale presentatiemogelijkheden. Deze dienen echter wel nog geoptimaliseerd te worden. te zijner tijd moet het draadloos netwerk een upgrade krijgen om aan de laatste standaarden te voldoen en om voldoende capaciteit te hebben voor een volledig gedigitaliseerde school.

7. Samenwerkingsverbanden

Semper Movens

Het Laurens Lyceum werkt binnen de vereniging Semper Movens (altijd in beweging) samen met een aantal andere schol'n uit de regio's Haaglanden, Rijnmond en Leiden. In 2020 is de vereniging opgeheven en is overgaan tot een samenwerkingsovereenkomst. De terreinen van samenwerking betreffen vooral het personeels- en het kwaliteitsbeleid, als ook een bedrijfsvoerings- en rectorenoverleg.

Koers VO

Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Koers VO wordt gevormd door 18 schoolbesturen met 110 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Hier kan de leerling onderwijs volgen op eigen niveau en – als dat nodig is – de juiste ondersteuning krijgen. Om dit voor elkaar te krijgen zijn 75 regionale netwerken van middelbare scholen gestart waarin speciale en reguliere scholen samenwerken, zogenaamde samenwerkingsverbanden passend voortgezet onderwijs. Samen zorgen zij ervoor dat er voor leerlingen een dekkend aanbod is van onderwijs en ondersteuning. De financiering van speciaal onderwijs op reguliere scholen wordt ook bekostigd via Koers VO.

Eénpittersoverleg/SER

Gezien de ontwikkelingen in Rotterdam zoeken éénpitters toenadering tot elkaar, om te kijken wat de toegevoegde waarde van samenwerking zou kunnen zijn. Inmiddels is onze samenwerking binnen het Rotterdamse bekend als de SER (samenwerking éénpitters Rotterdam) .

8. Financieel beleid

8.1 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2021 in vergelijking met 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen vermogen	2.513.332	1.246.447
Materiële vaste activa	1.561.072	1.069.677	Vorzieningen	285.486	272.685
Financiële vaste activa	-	-	Langlopende schulden	-	35.851
Vorraden	-	-	Kortlopende schulden	1.342.234	924.760
Vorderingen	462.775	200.034			
Kortlopende effecten	-	-			
Liquide middelen	2.140.267	1.210.033			
Totaal activa	4.164.115	2.479.743	Totaal passiva	4.164.115	2.479.743

Toelichting op de activa zijde van de

balans:

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn toegenomen met 491.396 euro. Er is voor 664.279 euro geïnvesteerd in onder andere verbouwingen, groot onderhoud en inventaris. Zie paragraaf 6.1 voor een toelichting. De afschrijvingslasten in 2021 waren 172.883 euro.

Vorderingen

De vorderingen zijn toegenomen in 2021 met 262.741 euro. De toename in vorderingen wordt met name veroorzaakt door een vordering op de gemeente inzake de tijdelijke huisvesting.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen als gevolg van het positieve resultaat en de MNPO middelen die we in 2021 hebben ontvangen. Voor een specificatie van de mutaties wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Toelichting op de passiva zijde van de

balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen door het toevoegen van het resultaat over boekjaar 2021 en het vormen van de bestemmingsreserve NPO van 627.155.

Vorzieningen

De drie personele voorzieningen zijn in totaal toegenomen met 12.800 euro. De voorziening spaarverlof is met 27.468 euro afgenomen. Een aantal collega's hebben hun saldo opgenomen en een aantal collega's zijn gestopt met sparen voor verlof. De voorziening wachtgelders is toegenomen omdat een medewerker waarvan het contract niet is verlengd, is ingestroomd. Dit resulteerde in een dotatie van 37.261 euro.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn in het jaar 2021 gedaald naar 23.064.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn toegenomen met 417.474 euro. De crediteuren zijn toegenomen met 140.017 euro. Dit wordt veroorzaakt door investeringen die zijn uitgevoerd in de maand december waarvan de facturen nog niet betaald zijn. De schuld aan OCW betreft de subsidie voor zij instroom en lerarenbeurs. Deze lopen over het kalenderjaar heen en zijn eind 2021 derhalve een schuld aan OCW. De post belastingen en premies sociale verzekeringen is toegenomen met 87.113 euro. Dit wordt veroorzaakt, omdat er door de CAO stijging en eenmalige tegemoetkoming CAO in december is uitbetaald. Dit leidt tot een grotere afdracht aan belastingen en sociale premies. Verder is de post overlopende passiva toegenomen met 29.564 euro.

8.2 Financieel resultaat 2021

De begroting van 2021 liet een positief resultaat zien van 1.266.884 euro. Een verschil van 1.238.626 euro met de begroting. Het positief resultaat 2020 bedroeg 352.990 euro. Het resultaat is ten opzichte van 2020 met 913.894 euro toegenomen.

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	9.673.833	8.436.957	1.236.876	8.210.602	1.463.231
Overige overheidsbijdragen	89.279	85.627	3.652	76.321	12.958
Overige baten	495.928	585.045	-89.117	272.455	223.473
Totaal baten	10.259.039	9.107.629	1.151.410	8.559.378	1.699.662
Lasten					
Personele lasten	7.141.072	7.178.584	-37.512	6.583.011	558.061
Afschrijvingen	172.884	173.137	-253	154.126	18.758
Huisvestingslasten	334.972	331.300	3.672	398.526	-63.554
Overige lasten	1.336.536	1.392.850	-56.314	1.071.000	265.536
Totaal lasten	8.985.463	9.075.871	-90.408	8.206.663	778.800
Saldo baten en lasten	1.273.576	31.758	1.241.818	352.715	806.532
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	242	-2.000	-2.242	0	242
Financiële lasten	6.934	1.500	5.434	-275	7.209
Totaal financiële baten en lasten	-6.693	-3.500	-3.193	275	--6.968
Totaal resultaat	1.266.884	28.258	1.238.626	352.990	913.894

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen 2021 zijn toegenomen met 1.236.876 euro ten opzichte van het boekjaar 2021. Dit wordt door een tweetal effecten veroorzaakt. Enerzijds door de indexatie van de bekostiging vanwege de caoverhogingen en anderszijds door de COVID-19 subsidies. Het verschil in realisatie van de rijksbijdrage ten opzichte van de begroting 2021 is 1.236.876. Met het opstellen van de begroting 2021 wordt geen rekeninggehouden met mogelijke indexatie van de bekostiging vanwege de caoverhogingen. De subsidies in verband met COVID-19 waren op het moment van het opstellen van de begroting nog niet bekend.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdrage betreffen subsidie's van de gemeente Rotterdam. De realisatie is iets hoger dan begroot.

Overige baten

De overige baten zijn met 321.504 euro toegenomen ten opzichte van het boekjaar 2020. In 2020 zijn de buitenlandse reizen niet doorgegaan en in 2021 heeft het Laurens Lyceum besloten om ondanks de beperkingen die golden, de buitenlandse reizen in het najaar door te laten gaan. De realisatie is lager dan

begroot dat wordt veroorzaakt dat niet alle geplande activiteiten in 2021 vanwege COVID-10 uitgevoerd konden worden en er dus minder ouderbijdragen zijn ontvangen.

Personele lasten

De personele lasten liggen in lijn met de begroting. Dit geeft wel een vertekend beeld, omdat in de begroting geen rekening is gehouden met de CAO stijging. Daarnaast hebben we ook iets meer personeel ingezet, vanwege de subsidies in verband met corona. De stijging in personele lasten ten opzichte van vorig jaar wordt voornamelijk veroorzaakt door de stijging van de CAO lonen.

Afschrijvingen

De gerealiseerde afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting 2021. De afschrijvingslasten zijn hoger dan 2020 vanwege de investeringen die uitgevoerd zijn in 2021.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten liggen in lijn met de begroting 2021.

Overige lasten

De overige lasten liggen in lijn met de begroting 2021.

Financiële baten

Helaas ontvangt het Laurens Lyceum geen rente op de banktegoeden. Daarentegen wordt er negatieve rente betaald op de banktegoeden.

8.3 Kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie, dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2021	2020	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,06	0,07	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	1,94	1,52	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,12	0,04	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,67	0,61	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,60	0,50	geen
Weerstandvermogen (incl. mva*)	0,24	0,15	kleiner dan 0,05
Weerstandvermogen (excl. mva*)	0,09	0,02	geen
Kapitalisatiefactor	0,32	0,23	geen

* mva: materiële vaste activa

Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	334.972		398.526	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	172.884		154.126	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		507.856		552.652
- Totale lasten	8.985.463		8.206.663	
- Financiële lasten	6.693		-	
Som totale lasten en financiële lasten		8.992.156		8.206.663
Kengetal:		0,06		0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2021 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de huisvestingsratio iets gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

<u>Omschrijving</u>	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	2.140.267		1.210.034	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	462.775		200.034	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa	<u>2.603.042</u>		<u>1.410.068</u>	
	.		.	
Kortlopende schulden	<u>1.342.234</u>		<u>924.760</u>	
	<u></u>		<u></u>	
Kengetal:	1,94		1,52	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,94 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 2.140.267 aan liquide middelen en daarnaast € 462.775 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 1.342.234.

De liquiditeit is voor 2021 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

<u>Omschrijving</u>	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
	€	€	€	€
Resultaat	<u>1.266.884</u>		<u>352.990</u>	
- Totaal baten	<u>10.259.039</u>		<u>8.559.378</u>	
	.		.	
- Financiële baten	242		0	
Som totaal baten inclusief financiële baten	<u>10.259.281</u>		<u>8.912.368</u>	
	<u></u>		<u></u>	
Kengetal 1-jarig:	0,12		0,04	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 10.259.281, een resultaat behaald van € 1.266.884. Dit houdt in dat 0,12 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,12 behouden en wordt € 0,88 besteed.

De rentabiliteit is voor 2021 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de rentabiliteitspositie gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
	€	€ €
- Eigen vermogen	2.513.332	1.246.447
- Voorzieningen	285.486	272.685
Som eigen vermogen en voorzieningen	<u>2.798.818</u>	<u>1.519.132</u>
	.	.
Totaal vermogen	<u>4.164.115</u>	<u>2.479.743</u>
Kengetal:	0,67	0,61

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 67% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 33% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2021 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de solvabiliteitspositie gestegen.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Eigen vermogen	<u>2.513.332</u>	<u>1.246.447</u>
Totaal vermogen	<u>4.164.115</u>	<u>2.479.743</u>
Kengetal:	0,60	0,50

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft het vermogen aan om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		2.513.332		1.246.447
- Totaal baten	10.259.039		8.559.378	
- Financiële baten	242		0	
Som totaal baten inclusief financiële baten		10.259.281		8.559.378
Kengetal:		0,24		0,15

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2021 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is het weerstandsvermogen gestegen.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	2.513.332		1.246.447	
- Materiële vaste activa	1.561.072		1.069.676	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		952.260		176.771
- Totaal baten	10.259.039		8.559.378	
- Financiële baten	242		0	
Som totaal baten inclusief financiële baten		10.259.281		8.559.378
Kengetal:		0,09		0,02

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
- Balans totaal	4.164.115		2.479.743	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	853.936		514.566	
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen				
		3.310.179		1.965.177
- Totaal baten	10.259.039		8.559.378	
- Financiële baten	242		0	
Som totaal baten inclusief financiële baten		10.259.281		8.559.378
		.		.
Kengetal:		0,32		0,23

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

8.4 Convenantmiddelen

Het Laurens Lyceum heeft de convenantmiddelen als volgt besteed. Naast de 83 uur deskundigheidsbevordering ontving iedere leraar in schooljaar 2020-2021 nog eens 83 klokuren naar rato aan leer & ontwikkeltijd. Daarboven op werden er in schooljaar 2020-2021 5 studiedagen ingepland om ontwikkeltijd vrij te maken.

Tenslotte kent het Laurens Lyceum een introductietraject waarmee alle docenten in de eerste drie jaar op het Laurens Lyceum worden bijgestaan door een docentenbegeleider en een vakcoach. Iedere docent die op het Laurens Lyceum start, krijgt begeleiding van de vakcoach uit de sectie. Deze begeleiding is gericht op het vak en hoe de sectie vormgeeft aan de vakinhoudelijke lessen.

8.5 Prestatiebox

Het Laurens Lyceum verkreeg een prestatiebox boven op de bekostiging personeel en materiaal van het OCW. Dit bedrag bedroeg voor 2020 347.138 euro. De gelden zijn besteed aan remediërend rekenen en taal, cultuureducatie en voor de eXpedities voor schoolplan 2020-2025.

8.6 Investerings- en financieringsbeleid

Sinds 2020 wordt er binnen het Laurens Lyceum gewerkt met een gericht investeringsbeleid op basis van een meerjaren onderhoudsplan en een continue doorrekening van de afschrijvingen behorend bij de goed te keuren investeringsbegroting. In paragraaf 6.2 wordt een toelichting gegeven over de investeringen in boekjaar 2021.

8.6 Treasuryverslag

Het Laurens Lyceum heeft een vastgesteld treasury statuut en volgt daarbij de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2021 zijn er geen liquide middelen aangewend om te beleggen en er zijn ook geen liquide middelen aangewend in derivaten.

8.7 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

De planning en control cyclus kent haar aftrap in de (investerings)begroting in november. Gedurende het jaar wordt er doormiddel van kwartaalrapportages die aan het bestuur worden aangeleverd, gereflecteerd op de voortgang en wordt de bedrijfsvoering indien nodig bijgesteld. De personele mutaties zijn gedurende 2021 ingevoerd door de HR-adviseur. De digitale handtekening wordt gezet door de directeur bedrijfsvoering. De mutaties worden vervolgens verwerkt door het administratiekantoor Groenendijk, die ook de uitbetalingen van salarissen hebben uitgevoerd en de afdracht van de loonheffingen, premies en pensioenen. De directeur bedrijfsvoering heeft daarop weer controle met behulp van het standenregister en het grootboek.

De facturen worden digitaal ingelezen in Spendcloud en daarin geboekt door de financiële medewerker. Daarna worden de facturen digitaal aangeboden aan de betreffende budgethouder. De budgethouder geeft akkoord op de factuur en vervolgens wordt deze aangeboden aan de directeur bedrijfsvoering die de facturen accordeert voor betaling.

De kas wordt geteld door de financiële medewerker. De financiële medewerker verwerkt alle mutaties in het digitale kasboek en maakt de aansluiting. De directeur bedrijfsvoering telt de kas en controleert het digitale kasboek. Het digitale kasboek wordt door de directeur bedrijfsvoering getekend.

8.6 Inkoop en Europese aanbesteding

Alle inkoop werden in 2021 digitaal getekend door de budgethouder en een tweede digitale handtekening door de directeur bedrijfsvoering. Aankopen worden altijd afgestemd met de directeur bedrijfsvoering. Offertes worden getekend door hoofd bedrijfsvoering en/of directeur financiën en/of de rector. Deze regels zijn opgenomen in het management statuut.

Qua inkoopwaarde waren er twee contracten boven de drempel van de Europese aanbestedingswaarde. Dit betrof de leermiddelen (Van Dijk educatie) en Energie. De aanbesteding voor de leermiddelen is uitgezet in november 2019 en de gunning heeft plaats gevonden in januari 2020. Dit contract loopt nog in 2021 en is daarmee rechtmatig. Per 1 januari 2021 wordt zowel gas als elektra geleverd door DVEP. Dit is Europees aanbesteed via energievoorscholen en daarmee rechtmatig.

8.7 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Er is geen officiële risicoanalyse uitgevoerd bij het Laurens Lyceum door een externe partij of door eigen observatie. Dit stond wel in de planning, echter als gevolg van corona en wisseling in de schoolleiding heeft dit niet plaatsgevonden. Gezien de toekomstige afname in de leerlingenaantallen is besloten in 2022 een risicoanalyse uit te voeren.

Het grootste risico en daarmee ook onzekerheid is de leerlingenprognose en de komende jaren een voorziene daling van het leerlingenaantal daarmee ook een afname van de bekostiging. In de meerjarenbegroting is hiermee rekening gehouden en met natuurlijk verloop is de verwachting dat er formatie mee kan bewegen met het leerlingaantal.

1. Strategie en beleid

Bij het onderwerp "strategie en beleid" neemt het onderdeel wet- en regelgeving en scheiding van bestuur en toezicht een prominente rol in. Het Laurens Lyceum heeft in 2021 besloten om over te gaan naar het two-tier model. Ook wel het RvT model genoemd. Dit betekent dat de scheiding tussen bestuur en toezicht duidelijker wordt ingericht.

2. Operationeel

Voor een schoolbestuur vormt het personeel het belangrijkste deel van de bedrijfsvoering. Tegelijkertijd vormt het vanwege de omvang ook direct het grootste risico. Het monitoren van de leerlingenaantallen en de daarmee samenhangende personele aantallen wordt doorlopend uitgevoerd. Op dit moment heeft het Laurens Lyceum een flexibele schil die het mogelijk om bij dalende leerlingaantallen de personele bezetting mee te laten bewegen. Daarnaast heeft het Laurens Lyceum de afgelopen jaren het eigen vermogen laten groeien waardoor dit ook financieel is op te vangen.

3. Financiële positie

De financiële positie van het Laurens is op dit moment goed. De afgelopen jaren zijn er positieve jaarresultaten behaald, waardoor het eigen vermogen is gegroeid. Dit maakt het mogelijk om toekomstige tegenvallers op te vangen, maar belangrijker ook om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Dit wordt verder versterkt door de bestemmingsreserve die gevormd is vanuit de NPO gelden. Hiermee wordt het mogelijk om komende jaar te investeren in kleinere klassen.

Verslaggeving en wet- en regelgeving

De risico's op dit gebied worden gemitigeerd door de jaarlijkse interim controle van de accountant. Die ons wijst op de risico's op dit vlak en de maatregelen die we moeten nemen. Verder hebben we goed contact met de onderwijsinspectie.

8.8 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Het IHP voor Rotterdam Noord is vastgesteld en dit betekent dat de tijdelijke huisvesting kan worden omgezet naar permanente huisvesting. In 2022 wordt de business case afgerond en aangeboden aan de gemeente. Bij akkoord kan de start gemaakt worden voor het realiseren van de aanbouw. Gezien de risico's hebben wij de voorkeur om het bouwheerschap bij de gemeente te beleggen.

Ontwikkelingen ratio's leerlingen en fte's

Er is in 2021 een meerjaren formatieplan opgesteld en vastgesteld door de MR. Per 1 oktober 2021 kende het Laurens Lyceum 1045 leerlingen. Dit zijn iets minder leerlingen dan verwacht in het meerjaren formatieplan. Het formatieplan is daarom begin 2022 geüpdatet en wederom vastgesteld door de MR.

Kengetallen

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen per oktober	1.043	1.045	1.002	978	964
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	7,0	5,2	6,0	6,0	6,0
Personeel primair proces	59,5	60,1	65,0	61,5	61,5
Ondersteunend personeel	16,3	20,0	16,9	16,9	16,9
Totale personele bezetting	82,8	86,3	87,9	84,4	84,4

Overige kengetallen

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen / Totaal personeel	12,6	12,5	11,3	11,5	11,4
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	17,5	17,0	15,4	15,9	15,7

- Toelichting op de kengetallen

De formatie van de schoolleiding in 2022 wordt hoger dan de realisatie in 2021. Dit wordt veroorzaakt doordat er een vacature in de schoolleiding is vervuld. De formatie van het onderwijzend personeel is toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door twee effecten. Enerzijds doordat de mentoruren nu tellen als lessen en er een opslagfactor is opgenomen voor de voorbereiding om het versterkt mentoraat de komende jaren vorm te geven. Daarnaast worden de NPO middelen ingezet om de klassen in 2022 te verkleinen. Dit leidt dus tot een lager aantal leerlingen per klas en dit zal de leskwaliteit ten goede komen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Leerlingen 1 oktober	1.043	1.045	1.002	978	964
Leerlingen aantal T -1 bekostiging	1.023	1.043	1.045	1.002	978
Rijksbijdragen OC en W	8.210.602	9.673.833	9.343.123	8.906.091	8.820.751
Overige overheidbijdragen	76.321	89.279	85.627	76.819	71.819
Overige baten	272.455	384.986	412.757	382.128	368.156
Totale baten	8.559.378	10.148.098	9.841.507	9.365.038	9.260.726
Personeelslasten	6.583.011	7.141.072	7.789.836	7.640.299	7.607.950
Afschrijvingen	154.126	172.884	205.500	185.550	167.514
huisvestingslasten	398.526	334.972	383.000	328.800	313.300
Overige lasten	1.071.000	1.339.923	1.459.071	1.208.889	1.170.462
Totale lasten	8.206.663	8.988.851	9.837.407	9.363.538	9.259.226
Saldo baten en lasten	352.715	1.159.247	4.100	1.500	1.500
Financiële baten of lasten	275	-6.693	-4.000	-1.500	-1.500
Totaal resultaat	352.990	1.152.554	100	0	0

Ontwikkelingen tussen december 2021 en april 2022

De begroting van 2022 is vastgesteld en akkoord verklaard door het bestuur in december 2021. In de begroting wordt uitgegaan van een dalend leerlingenaantal en daarmee zal ook de reguliere bekostiging afnemen. Vanwege de NPO middelen is het op dit moment niet nodig om het aantal fte's af te schalen. Er is wel een kleine daling in de personele kosten zichtbaar maar dit ziet niet op onderwijzend personeel. We willen de middelen onder andere inzetten voor het verkleinen van de klassen komend schooljaar. De personele kosten zullen komend jaar scherp worden gemonitord. Komend jaar wordt een uitgebreide analyse opgesteld rondom de formatie, leerlingaantallen en de impact op de meerjarenbegroting.

Het Laurens Lyceum gaat het komende jaar alles op alles zetten om de daling in leerlingenaantal te keren. Mocht dit niet lukken en leiden tot een negatief resultaat, dan is hiervoor voldoende eigen vermogen en liquiditeit aanwezig.

De afschrijvingen nemen komend jaar toe, omdat er besloten is te investeren in het opkappen van de aula en zullen in de jaren daarna afnemen. Komend jaar wordt de meerjaren investeringsbegroting tegen het licht gehouden om te zien wat er in de jaren daarna mogelijk is. De overige zoals licenties, e.d. zijn al zo ingekocht dat deze meebewegen met de leerlingaantallen.

Mocht in enig jaar een negatief resultaat ontstaan vanwege het niet tijdig kunnen afschalen van de kosten dan is hiervoor een voldoende buffer aanwezig in het eigen vermogen.

Balans

Activa	2020	2021	2022	2023	2024
Materiele vast activa	1.069.677	1.561.072	1.708.735	1.988.735	1.968.735
Totale vaste activa	1.069.677	1.561.072	1.708.735	1.988.735	1.968.735
Vorderingen	200.034	462.775	200.000	200.000	200.000
Liquide middelen	1.210.034	2.140.267	1.667.386	1.287.285	1.207.088
Totale vlottende activa	1.410.068	2.603.042	1.867.386	1.487.285	1.407.088
Totale activa	2.479.745	4.164.115	3.576.121	3.476.020	3.375.823
Passiva					
Algemene reserve	1.223.347	1.621.581	1.621.581	1.621.581	1.621.581
Bestemmingsreserve	23.102	777.421	604.540	524.439	444.242
Eigen Vermogen	1.246.449	2.399.002	2.226.121	2.146.020	2.065.823
Voorzieningen	272.685	285.486	250.000	230.000	210.000
Langlopende schulden	35.851	0	0	0	0
Kortlopende schulden	924.760	1.479.627	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Totaal passiva	2.479.745	4.164.115	3.576.121	3.476.020	3.375.823

De meerjarenbalans laat een daling zien van de bestemmingsreserve. Dit betreffen de M-MPO middelen die ingezet worden voor het verkleinen van de klassen. De liquide middelen laten een daling zien door de inzet van de bestemmingsreserve en de investeringen in 2022.

9. Verslag toezichthoudend orgaan

De in 2016 benoemde Raad van Bestuur (RvB) heeft in het kalenderjaar 2021 zich vooral bezig gehouden met het toezicht op de wettelijke verantwoordelijkheden, met het toezicht op de naleving van de code goed bestuur, met het toezicht op de door de schoolleiding getroffen corona maatregelen en met de vervanging van de rector en de financieel directeur. Beide personen hebben ontslag genomen. Bovendien heeft de Raad van Bestuur besloten om in 2022 de statuten te wijzigen.

Verantwoording wettelijke taken:

- Goedkeuring van de begroting 2022, jaarrekening 2020, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan.
- Wettelijke regelgeving in het middelbaar onderwijs gevolgd en nageleefd en implementatie indien nodig gecorrigeerd.
- Kennis genomen van de code goed bestuur en afwijkingen daarvan goedgekeurd (zie uitwerking).
- Middelen volgens wet- en regelgeving ontvangen en doelmatige besteding hiervan na toetsing doelmatigheid geaccordeerd.
- Goedkeuring van de benoeming van de externe accountant.
- Opgetreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning).
- Evaluatie van het uitvoerend bestuur, begeleiding van en toezicht op de vervanging van de rector, de financieel directeur en toezicht op de getroffen corona maatregelen.

Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur:

- ❖ Inrichting en organisatie van het toezichthoudende orgaan.
- ❖ Het aantal personen in de RvB is vastgesteld op 4 personen, een taakverdeling is tot stand gebracht. Vergaderfrequentie is 5 keer per jaar behoudens bijzondere bijeenkomsten. Taakverdeling is vastgelegd. Een vrijwilligersvergoeding voor de niet-uitvoerende bestuurders is van toepassing. In 2021 hebben meerdere bijeenkomsten plaatsgevonden. Alle geledingen van de school zijn hierbij betrokken geweest. De benoeming van de interim rector is tijdelijk en wordt in de loop van 2022 geformaliseerd.
- ❖ De volgende personen maken deel uit van het toezichthoudend orgaan (RvB):

V.L.F. Kubatz	voorzitter
J. Bijl	vice-voorzitter
B. Vroom	penningmeester
A.H.G. Verdoorn	secretaris

- ❖ Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders zijn vastgelegd in het volgende overzicht:

V.L.F. Kubatz	voorzitter	Bestuurder Kubatz holding; Bedrijfsadviseur; Commissaris bij Gouweloos Elektrotechniek B.V.
J. Bijl	vice-voorzitter	Head B2B Fuel 7 Lubes EG Group
B. Vroom	penningmeester	Docent
A.H.G. Verdoorn	secretaris	Gepensioneerd
- ❖ Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang zijn gewogen en er is zorgvuldig gekeken naar de manier waarop hiermee is omgegaan.
- ❖ Een jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren heeft elke niet-uitvoerende bestuurder voor zichzelf bepaald, los van het functioneren in samenwerking met de andere bestuurders. Tevens heeft er een plenaire bijeenkomst plaatsgevonden waarbij het functioneren van elke bestuurslid aan de orde is gekomen, zowel individueel als in samenwerking met de andere bestuurders.

Ontwikkelingen op het gebied van governance

- Het Laurens Lyceum kent een Raad van Bestuur-model. De Raad vergadert 6 keer per jaar met de schoolleiding op basis van een vaste agenda waarop de kernactiviteiten geagendeerd zijn, zoals: financiën, begroting en uitputting, liquiditeit, onderwijs, kwaliteit en ontwikkelingen, personele aangelegenheden en huisvesting.
- In het verleden is binnen de Raad van Bestuur de discussie gevoerd over het toezichthoudend model. Indertijd is besloten het bestaande one tier model te handhaven als toereikend model voor het Laurens Lyceum. Na adviezen van diverse geledingen, waaronder de inspectie, is besloten over te stappen naar een two tier model in 2022.
- Dit proces wordt begeleid door Verus en B&T. De aanzet is in het najaar van 2021 en zal in 2022 leiden tot een statutenwijziging.
- Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt. Het Laurens Lyceum volgt de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” van 2015. Hierbij dient vermeld te worden dat het Laurens Lyceum in 2021 formeel (nog) geen lid is van de VO-Raad.
- In 2018 zijn de protocollen die een vereiste zijn om lid te worden van de VO-raad grotendeels gerealiseerd en dit is in 2018 afgerond. Het Laurens Lyceum zal in 2022 het lidmaatschap van de VO-Raad realiseren.
- Het Laurens Lyceum is lid van de Vereniging voor Christelijk en Katholiek Onderwijs in Woerden.
- In 2021 hebben de rector en plaatsvervangend rector op eigen verzoek ontslag genomen. De plaatsvervangend rector, tevens financieel directeur is vervangen door de heer Erik van Hoogteijlingen. In de functie van rector is voorzien door de aanstelling van een interim rector de heer Dick Middelhoek.
- Horizontale verantwoording wordt door het Laurens Lyceum uitgevoerd via de bestaande kanalen zoals medezeggenschap, de ouderraad, de leerlingenraad. Het personeel wordt betrokken door de wekelijkse verschijning van een personeelsblad, het zogenaamde “Voorhoutje”. De sectieleiders zijn verenigd in het sectieleiders overleg dat ook ingezet wordt als Onderwijscommissie en Klankbordgroep. Daarnaast bestaan er binnen het Laurens diverse commissies en werkgroepen die de verantwoordelijkheid nemen voor het meeschrijven aan (onderwijs-)beleid. De school neemt deel aan Scholen op de Kaart. Kwaliteitsgegevens worden extern gepubliceerd door de Inspectie van het Onderwijs. De school verstrekt informatie aan de aanleverende basisscholen.

Ondertekening namens de toezichthouder

V.L.F. Kubatz

Voorzitter

Stichting R-K Voorb. en Hoger MO voor Noordelijk Rotterdam - Laurens Lyceum, Rotterdam

KENGETALLEN

	2021	2020
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,94	1,52
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	60,36	50,27
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	67,21	61,26
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	12,35	4,12
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - Materiële vaste activa</i>)/ rijksbijdragen * 100%)	9,84	2,15
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	24,50	14,56
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten</i>) * 100 %)	4,60	6,73
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	20,59	19,78
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	79,41	80,22

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

Kernactiviteiten

De Stichting voor katholiek onderwijs Sint-Liduina heeft ten doel de oprichting en instandhouding van een of meer scholen van voortgezet onderwijs op katholieke grondslag in de regio Waterweg-Noord en meer in het bijzonder de instandhouding van de scholengemeenschap Spieringshoek te Schiedam.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Vergelijking met voorgaand jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook het statutaire directielid, andere sleutelfunctionarissen in het management van Spieringshoek en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Spieringshoek zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De materiële vaste activa zijn in zes groepen onderverdeeld: gebouwen en terreinen, audio, computerapparatuur, meubilair, bedrijfsauto en overige.

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

De audio bestaat uit activa, die in resp. 2 tot 20 jaar wordt afgeschreven.

De computerapparatuur bestaat uit activa, die in 3 tot 5 jaar wordt afgeschreven.

Het meubilair wordt in 3 tot 20 jaar afgeschreven.

De bedrijfsauto wordt in 5 jaar afgeschreven met een restwaarde van 25%.

Verbouwingen worden in 5 tot 40 jaar afgeschreven.

De overige activa wordt in resp. 2 tot 20 jaar afgeschreven.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Het bestuur beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de

toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve Fonds stichting" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Voor de berekening is de lijn van voorgaand jaar doorgetrokken op basis van het aantal fte per 31-12-2021 en een gemiddeld bedrag per fte op basis van het bedrag van voorgaand jaar + indexatie.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

Spieringshoek is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor Spieringshoek leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht.

De voorzieningen voor spaarverlof en langdurig zieken hebben een overwegend kortlopend karakter. De overige voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB) bestaat uit:

- Een persoonlijk basisbudget van 50 uur per fte voor alle OP- en OOP-ers die sparen (de medewerker kan deze besteden naar keuze die past binnen de levensfase);
- Een aanvullend budget van 120 uur voor de medewerkers vanaf 57 jaar die dit alsnog niet hebben opgenomen;
- Het overgangsrecht voor diegenen die op 31-07-2014 52 jaar of ouder zijn.

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget. Het basisbudget is voor medewerkers, die maximaal de 50 klokuren verlof (bij 1 fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Het aanvullend budget betreft het aanvullend verlof voor de oudere medewerkers (vanaf 57 jaar). De hoogte van deze voorziening is gebaseerd op het gespaarde aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1 %.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van de onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO artikel 4, lid 1c.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalde beloningen.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als

pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,2%. Per ultimo 2020 was deze 93,2%
Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Operational lease of huurcontracten: Bij de instelling kunnen er huur- of leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Huurbetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de verhuurder, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze

betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling

in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	9.673.833	8.436.957	8.210.602
Overige overheidsbijdragen en subsidies	89.279	85.627	76.321
Overige baten	495.928	585.045	272.455
	<u>10.259.039</u>	<u>9.107.629</u>	<u>8.559.378</u>
Lasten			
Personele lasten	7.141.072	7.178.584	6.583.011
Afschrijvingen	172.884	173.137	154.126
Huisvestingslasten	334.972	331.300	398.526
Overige instellingslasten	1.336.536	1.392.850	1.071.000
	<u>8.985.463</u>	<u>9.075.871</u>	<u>8.206.663</u>
Saldo baten en lasten	<u>1.273.576</u>	<u>31.758</u>	<u>352.715</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	242	-2.000	0
Financiële lasten	6.934	1.500	-275
Financiële baten en lasten	<u>-6.693</u>	<u>-3.500</u>	<u>275</u>
Resultaat	<u>1.266.884</u>	<u>28.258</u>	<u>352.990</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.273.576		352.715
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	172.884		154.126	
- Mutaties voorzieningen	<u>12.801</u>		<u>-1.168.115</u>	
		185.684		-1.013.989
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-262.741		-70.208	
- Kortlopende schulden	<u>417.474</u>		<u>-312.218</u>	
		<u>154.732</u>		<u>-382.426</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.613.993		-1.043.699
- Ontvangen interest	242		0	
- Betaalde interest	<u>-6.934</u>		<u>275</u>	
		<u>-6.693</u>		<u>275</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.607.300		-1.043.424
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-664.280</u>		<u>714.771</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-664.280		714.771
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-12.787		35.851	
Overige kapitaalmutaties	<u>1</u>		<u>-3.490.018</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-12.786</u>		<u>-3.454.167</u>
Mutatie liquide middelen		<u>930.234</u>		<u>-3.782.820</u>
Beginstand liquide middelen	1.210.033		4.922.797	
Mutatie liquide middelen	<u>930.234</u>		<u>-3.712.764</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.140.267</u>		<u>1.210.033</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	853.936	514.566
Inventaris en apparatuur	707.137	555.110
	<u>1.561.072</u>	<u>1.069.676</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>			
Aanschafwaarde	785.530	767.158	1.552.688
Cum. afschrijvingen	-270.964	-212.047	-483.011
Boekwaarde 31 december 2020	<u>514.566</u>	<u>555.111</u>	<u>1.069.677</u>
<i>Mutaties</i>			
Investerings	417.806	246.473	664.279
Afschrijvingen	-78.436	-94.447	-172.883
Mutaties Boekwaarde	<u>339.370</u>	<u>152.026</u>	<u>491.396</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>			
Aanschafwaarde	1.203.336	1.013.631	2.216.967
Cum. afschrijvingen	-349.400	-306.494	-655.894
Boekwaarde 31 december 2021	<u>853.936</u>	<u>707.137</u>	<u>1.561.072</u>

Afschrijvingspercentages	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	2,50 %	20,00 %
Inventaris en apparatuur	5,00 %	33,33 %
Vervoermiddelen		20,00 %

Stichting R-K Voorb. en Hoger MO voor Noordelijk Rotterdam - Laurens Lyceum, Rotterdam

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Vorderingen		
Debiteuren	10.045	0
Ministerie van OCW	103.992	0
Overige vorderingen	235.814	21.856
Overige overlopende activa	112.925	178.178
	<u>462.775</u>	<u>200.034</u>
Debiteuren		
	<u>10.045</u>	<u>0</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	103.992	0
	<u>103.992</u>	<u>0</u>
Overige vorderingen		
Gemeente huisvesting	210.235	5.821
Gemeente: overig	9.539	-5
Overige vorderingen	16.040	16.040
	<u>235.814</u>	<u>21.856</u>
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	0	70.802
Overige overlopende activa	112.925	107.376
	<u>112.925</u>	<u>178.178</u>
	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Liquide middelen		
Banken	2.139.853	1.209.177
Kasmiddelen	434	856
Overige	-20	0
	<u>2.140.267</u>	<u>1.210.033</u>
Overige		
Kruisposten	-20	0
	<u>-20</u>	<u>0</u>

PASSIVA

Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	1.223.346	401.622	0	1.624.968
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve NPO	0	627.155	0	627.155
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve privaat	23.102	238.107	0	261.209
	23.102	238.107	238.107	261.209
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	23.102	754.319	0	986.583
Totaal vermogen	<u>1.246.447</u>	<u>1.152.554</u>	<u>-75</u>	<u>2.513.332</u>

(Tekst)

	Saldo 01-01-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2021
Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	57.047	6.085	-3.077	0	60.055
Spaarverlof	113.343	0	0	-27.468	85.875
Wachtgelders	102.295	37.261	0	0	139.556
	272.685	43.346	-3.077	-27.468	285.485
Voorzieningen	<u>272.685</u>	<u>43.346</u>	<u>-3.077</u>	<u>-27.468</u>	<u>285.485</u>
Toelichting voorzieningen					

Stichting R-K Voorb. en Hoger MO voor Noordelijk Rotterdam - Laurens Lyceum, Rotterdam

De voorzieningen bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.

Uitsplitsing:	Jubilea	Spaarverlof	wachtgelders
Kort < 1 jaar	3.967	85.875	27.195
Middellang 1-5 jaar	35.183	-	112.361
Langlopend > 5 jaar	20.905	-	-
	<u>60.055</u>	<u>85.875</u>	<u>139.556</u>

Stichting R-K Voorb. en Hoger MO voor Noordelijk Rotterdam - Laurens Lyceum, Rotterdam

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	23.064	35.851
	<u>23.064</u>	<u>35.851</u>
	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Kortlopende schulden		
Crediteuren	195.780	55.763
Ministerie van OCW	44.143	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	382.074	294.961
Schulden terzake van pensioenen	94.585	85.077
Overige kortlopende schulden	114.644	7.515
Overlopende passiva	511.008	481.444
	<u>1.342.234</u>	<u>924.760</u>
Ministerie van OCW		
OCW geormerkt	44.143	0
	<u>44.143</u>	<u>0</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	381.574	294.961
Premies sociale verzekeringen	500	0
	<u>382.074</u>	<u>294.961</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	114.644	7.515
	<u>114.644</u>	<u>7.515</u>
Overlopende passiva		
OCW geormerkt: Overblijfskrachten	103.992	103.992
Vooruitontvangen bedragen	196.445	84.099
Verplichtingen ouderbijdrage	0	92.429
Vakantiedagen	210.571	200.924
	<u>511.008</u>	<u>481.444</u>

Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving Toewijzing De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	J/N
IOP 2	IOP2-78482-		okt-20	J
IOP 4	IOP4-78482-		jun-21	J
zij-instroom	1/267/39997		nov-21	N
studieverlof	1297760		okt-21	N
studieverlof	124586		aug-21	N
studieverlof	124955		aug-21	N
studieverlof	125984		aug-21	N
studieverlof	127104		aug-21	N
Studieverlof	107881		aug-20	J
studieverlof	108644		aug-20	J
IFO	IFO20015		jun-20	J

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
				0	0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding lumpsum, structureel	7.241.064	6.673.725	7.343.132
Vergoeding personeel	167.134	158.424	0
Vergoeding Materiële Instandhouding	1.170.123	1.147.971	0
Niet-geormerkte subsidies, structureel	60.746	379.146	0
Aanvullende bekostiging (NPO/examens), incidenteel	732.362	0	0
Overige subsidies Ministerie van OCW	302.404	77.691	867.470
	<u>9.673.833</u>	<u>8.436.957</u>	<u>8.210.602</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding ID-banen	8.874	8.808	0
Gemeente: subsidie schakelklas	78.586	75.000	76.321
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.819	1.819	0
	<u>89.279</u>	<u>85.627</u>	<u>76.321</u>

Overige baten

Samenwerkingsverband	103.192	101.679	98.032
Ouderbijdragen	332.785	166.448	151.351
Diversen bijdrage leerlingen	7.230	271.205	0
Overige baten	52.720	45.713	23.072
	<u>495.928</u>	<u>585.045</u>	<u>272.455</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	5.105.008	6.897.394	4.865.220
Sociale lasten	700.917	0	894.820
Pensioenlasten	839.773	0	715.159
Overige personele lasten	721.240	281.190	434.988
Uitkeringen (-/-)	-225.865	0	-327.176
	<u>7.141.072</u>	<u>7.178.584</u>	<u>6.583.011</u>

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	4.949.890	6.857.394	4.865.220
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	81.365	40.000	0
Salariskosten levensloop opname	28.971	0	0
Salariskosten NPO	44.781	0	0
	<u>5.105.008</u>	<u>6.897.394</u>	<u>4.865.220</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	700.917	0	894.820
	<u>700.917</u>	<u>0</u>	<u>894.820</u>

Pensioenlasten

Pensioenlasten	839.773	0	715.159
	<u>839.773</u>	<u>0</u>	<u>715.159</u>

Stichting R-K Voorb. en Hoger MO voor Noordelijk Rotterdam - Laurens Lyceum, Rotterdam

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Overige personele lasten			
Nascholing	84.011	84.000	0
Kosten Arbo	27.405	20.000	0
Dotatie voorziening jubilea	6.085	10.000	32.909
Dotatie voorziening spaarverlof	-27.468	25.000	0
Vrijval voorziening wachtgelders	37.261	0	0
Personele lasten overig/externen	276.542	104.685	0
Overige personeelskosten	317.405	37.505	402.079
	<u>721.240</u>	<u>281.190</u>	<u>434.988</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-225.865	0	-327.176
	<u>-225.865</u>	<u>0</u>	<u>-327.176</u>

Personeelsbezetting

Dit betreft het gemiddelde aantal fte per verslagjaar.

2021	2020
Aantal FTE's	Aantal FTE's
<u>86,32</u>	<u>83,23</u>

Stichting R-K Voorb. en Hoger MO voor Noordelijk Rotterdam - Laurens Lyceum, Rotterdam

WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing op st. R-K voorb. En Hoger MO - Laurens Lyceum
 Het voor St. Laurens Lyceum toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 149.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.
 Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
 Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunten.
 Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	E. van Hoogteijlingen	M.M. Davids
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Plv Rector	Rector
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-09/31-12	01-01/31-10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking	ja/nee	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 30.857	€ 84.191
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.884	€ 14.859
<i>Subtotaal</i>	€ 36.741	€ 99.050
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 49.667	€ 124.167
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 36.741	€ 99.050
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020		
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	n.v.t.	Rector
Aanvang en einde functievervulling in 2020	n.v.t.	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	1,0
Dienstbetrekking	n.v.t.	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	€ 93.123
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	€ 15.786
<i>Subtotaal</i>	n.v.t.	€ 108.909
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.	€ 143.000
Bezoldiging	n.v.t.	€ 108.909

1b.Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2021

Bedragen x € 1 **D. Middelhoek**

Functiegegevens Interim Rector

Kalenderjaar 2021

Periode functievervulling in het kalenderjaar (Aanvang -
einde) 19/08-31/12

Aantal kalendermaanden functievervulling in het
kalenderjaar 5,0

Omvang van het dienstverband in uren per
kalenderjaar 595,0

**Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum**

Maximum uurtarief in het kalenderjaar € 199

Maxima op basis van de normbedragen per maand € 138.500

Individueel toepasselijke maximum gehele periode
kalendermaand 1 t/m 12 € 118.405

Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)

Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld)
maximum uurtarief? Ja

Bezoldiging in de betreffende periode € 60.070

Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 € 60.070

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet
terugontvangen bedrag n.v.t.

Bezoldiging € 60.070

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom
de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde
betaling n.v.t.

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2021	
Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. drs. ing. V.L.F. Kubatz	voorzitter
Dhr. J. Bijl	vice-voorzitter
Dhr. drs. A.H.G. Verdoorn	secretaris
Dhr. drs. B.B.A. Vroom	lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting R-K Voorb. en Hoger MO voor Noordelijk Rotterdam - Laurens Lyceum, Rotterdam

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	78.436	79.012	154.126
Inventaris en apparatuur	94.447	94.125	0
	<u>172.884</u>	<u>173.137</u>	<u>154.126</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	0	2.000	3.580
Onderhoud gebouw/installaties	24.327	52.000	45.976
Energie en water	84.877	75.300	60.561
Schoonmaakkosten	145.108	140.000	216.019
Heffingen	28.559	31.000	31.538
Tuinonderhoud	1.210	6.000	0
Bewaking en beveiliging	4.178	4.000	0
Overige huisvestingslasten	46.713	21.000	40.852
	<u>334.972</u>	<u>331.300</u>	<u>398.526</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	51.370	61.443	113.122
Accountantskosten	22.838	20.000	0
Telefoonkosten	11.460	7.000	0
Overige administratie- en beheer	91.039	93.302	0
	<u>176.707</u>	<u>181.745</u>	<u>113.122</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Inventaris	13.436	10.000	12.683
	<u>13.436</u>	<u>10.000</u>	<u>12.683</u>
<i>Overige</i>			
Materiële kosten NPO	28.144	0	0
Overige uitgaven	457.596	538.805	316.563
	<u>485.740</u>	<u>538.805</u>	<u>316.563</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	417.857	432.745	628.632
Informatietechnologie	197.305	172.555	0
Studie- en beroepskeuzebegeleiding	45.491	57.000	0
	<u>660.653</u>	<u>662.300</u>	<u>628.632</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>1.336.536</u>	<u>1.392.850</u>	<u>1.071.000</u>

Stichting R-K Voorb. en Hoger MO voor Noordelijk Rotterdam - Laurens Lyceum, Rotterdam

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	242	-2.000	0
	<u>242</u>	<u>-2.000</u>	<u>0</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	6.934	1.500	-275
	<u>6.934</u>	<u>1.500</u>	<u>-275</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-6.693</u></u>	<u><u>-3.500</u></u>	<u><u>275</u></u>
Specificatie honorarium accountantskosten			
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	22.838	20.000	32.065
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u><u>22.838</u></u>	<u><u>20.000</u></u>	<u><u>32.065</u></u>

De honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2021, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

B11 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € 1.266.884 als volgt over de reserves.

	<u>2021</u>
	€
Resultaat algemene reserve	401.622
Resultaat reserve NPO	627.155
Resultaat reserve privaat	<u>238.107</u>
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)	<u>238.107</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	865.262
Eigen vermogen	<u>1.266.884</u>

B13 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Ondertekend te Rotterdam op 30-06-2022.

.....

.....

C1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5